

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**DE CERTIFICACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS**

**(DL Nº 3.516 DE 1980)**

**I ANTECEDENTES A COMPLETAR**

**Instrucciones:** Complete el formulario con letra imprenta o mediante procesador de texto

|  |
| --- |
| **1.- Antecedentes del propietario del predio** |
| Nombre completo o razón social |  |
| Cédula de Identidad o RUT |  | Fecha de nacimiento(dd/mm/aaaa) |  |
| Género (marque una X) | Femenino: |  | Masculino: |  | Otro: |  | No responde: |  |
| Correo electrónico para ser notificado |  | Teléfono de contacto |  |
| Domicilio |  |
| **2.- Antecedentes del predio** |
| Nombre del predio (según título de dominio) |  |
| Nombre de la Comuna |  | Nombre de la Provincia |  |
| Región |  | ROL (Roles) SII Nº |  |
| Superficie total predial (hectáreas) |  | Clase Capacidad de Uso (SII) |  |
| **3.- Inscripción el en Registro de Propiedades del Conservador de Bienes Raíces (CBR):** |
| Fojas |  | Número |  | Año |  | CBR de |  |
| **4.- Deslindes:** *indicar deslindes* Norte, Sur, Este, Oeste, *o los que correspondan y la descripción de ellos según Inscripción de Dominio Vigente* |
| **DESLINDE** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5.- Lotes o parcelas y servidumbres de tránsito** |
| Número de parcelas o lotes resultantes  |  | Selección de la unidad de medida (marque con X) | hectáreas |  | metros cuadrados |  |
| *Completar tantas filas de la tabla como número de lotes o parcelas en que se proyecta dividir el predio* | Nombre Parcela / Lote | Superficie según unidad de medida seleccionada | Servidumbre de Tránsito |
| Si/No | Superficie según unidad de medida seleccionada |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Suma total superficie de lotes resultantes |  | Superficie total servidumbres |  |
| **6.- Tramos de superficie de lotes resultantes:** | **N° lotes** |
| Número de lotes resultantes que se encuentran en el tramo de superficie hasta 1 hectárea |  |
| Número de lotes resultantes que se encuentran en el tramo de superficie mayor que 1 hectárea y hasta 5 hectáreas |  |
| Número de lotes resultantes que se encuentran en el tramo de superficie mayor que 5 hectáreas y hasta 10 hectáreas |  |
| Número de lotes resultantes que se encuentran en el tramo de superficie mayor que 10 hectáreas y hasta 100 hectáreas |  |
| Número de lotes resultantes que se encuentran en el tramo de superficie mayor que 100 hectáreas y hasta 500 hectáreas |  |
| Número de lotes resultantes que se encuentran en el tramo de superficie mayor que 500 hectáreas |  |
| **7.- En caso que el proyecto presente una excepción (si corresponde)** | **Letra excepción** |
| El proyecto de subdivisión presentado se acoge a la siguiente excepción señalada en el artículo 1° del D.L. N° 3.516 (solo en caso de que la excepción corresponda a alguna de las letras f, g, h, i): |  |
| **8.-** **Documentación que se adjunta a la solicitud.** En cumplimiento del artículo 46 de la Ley N° 18.755, del Decreto Ley N° 3.516 de 1980 y a la resolución exenta N° 4.788 de 2024 del Servicio Agrícola y Ganadero, se acompañan los siguientes documentos: |
| **Instrucciones:** Marque con una **X** en **SI**, cuando adjunta la documentación señalada o en **NO**, si no la adjunta. |
| **8.1.- Antecedentes del propietario Persona Natural** | **Si** | **No** |
| Fotocopia de cédula nacional de identidad, por ambos lados |  |  |
| Fotocopia de cédula nacional de identidad de su representante, por ambos lados, si correspondiere |  |  |
| Documentación donde consta la representación del propietario (*Señalar cuál, de corresponder*): |  |  |
|  |
| **8.2.- Antecedentes del propietario Persona Jurídica** | **Si** | **No** |
| Fotocopia del Rol Único Tributario (RUT) |  |  |
| Fotocopia de cédula nacional de identidad del representante legal, por ambos lados |  |  |
| **8.2.1.- Si el dueño es una Sociedad** | **Si** | **No** |
| Documentación fundante de su representante (copia autorizada) |  |  |
| Copia autorizada de Escritura Social |  |  |
| Copia de la inscripción correspondiente |  |  |
| Certificado de vigencia de la Sociedad |  |  |
| Certificado de vigencia del representante legal |  |  |
| **8.2.2.- Si el dueño es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro** | **Si** | **No** |
| Documentación fundante de su representante |  |  |
| Copia autorizada de estatutos con certificación de vigencia |  |  |
| **8.2.3.- Si el dueño es un Municipio** | **Si** | **No** |
| Copia de Acta de Sesión de Concejo Municipal, donde consta la aprobación relativa al proyecto de subdivisión de predio rústico presentado a tramitación a través de esta solicitud |  |  |
| **8.2.4.- Si el dueño es una Comunidad Agrícola (reguladas por el DFL Nº 5 de 1968)** | **Si** | **No** |
| Copia autorizada donde conste la aprobación de la segregación en los términos del artículo 49 del DFL N° 5 de 1968 |  |  |
| Declaración jurada que señala que el proyecto de subdivisión no vulnerará derechos relativos a goces singulares ni disposiciones estatutarias, y que da debida observancia a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 49 del referido DFL |  |  |
| **8.3.- Sucesiones hereditarias** | **Si** | **No** |
| Fotocopia de cédula nacional de identidad de todos los herederos o de quién los represente, por ambos lados |  |  |
| Documento donde conste la representación en casos de actuar representados |  |  |
| **8.4.- Antecedentes del predio** | **Si** | **No** |
| Copia de inscripción de dominio del predio, o en su defecto copia de inscripción especial de herencia, emitida por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, con certificación de vigencia |  |  |
| Certificado en el consta que el predio a subdividir se encuentra fuera del límite urbano, emitido por la Municipalidad respectiva |  |  |
| Certificado de avalúo fiscal del predio, con clasificación de suelos (si la tuviere), emitido por el Servicio de Impuestos Internos |  |  |
| Documento donde conste servidumbre de tránsito activa (en casos en que el predio a subdividir acceda a un espacio público a través de una servidumbre de tránsito) |  |  |
| **8.5.- Otros documentos o antecedentes** | **Si** | **No** |
| Archivo digital del plano del proyecto de subdivisión en formato KML |  |  |
| Comprobante de pago de tarifa  |  |  |
| Documentos digitalizados de la carpeta presentada en su solicitud (recomendación) |  |  |
| Otros documentos adjuntos a la solicitud (señale cuál o cuáles, de corresponder, según ITEM II): | **Si** | **No** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **9.- Sobre el plano del proyecto de subdivisión presentado a certificación** |
| Número de copias del plano del proyecto de subdivisión presentadas (debidamente firmadas por el propietario y por el profesional competente) | **Nº** |
| Nombre del profesional competente que realizó el proyecto de subdivisión (planos) |  |
| Profesión (según Certificado de Título) |  |
| Cédula de Identidad |  |
| Número de identificación (ID) del profesional de la Nómina Profesionales Competentes y Afines SPR (si corresponde) | **ID** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:**  |  |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  | **Nombre, firma y RUT del propietario***(La solicitud debe ser firmada por todos los propietarios del predio, o todos los representantes legales que correspondan)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **II ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ADICIONALES EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA** **(resolución exenta N° 4.788/2024)*** En caso que el título de dominio presente inscripciones marginales, presentar Memoria explicativa de Titulo de Dominio y Plano agregado al registro del Conservador de Bienes Raíces correspondiente.
* En caso que el Título de Dominio no incluya la superficie predial, presentar Certificado emitido por SII u otra institución del Estado competente en el que se determine la superficie del predio, o en su defecto, igual declaración contenida en una sentencia judicial, firme o ejecutoriada.
* En caso que el origen de la información planimétrica o topográfica provenga del plano agregado anteriormente en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, presentar dicho plano agregado al registro del Conservador de Bienes Raíces correspondiente.
* En caso que el profesional competente o afín no se encuentre inscrito en la Nómina de carácter voluntario de profesionales competentes y afines para elaborar planos de subdivisión de predios rústicos, presentar los siguientes documentos:
	+ Copia de cédula nacional de identidad, vigente, por ambos lados
	+ Copia de Certificado de Título, fotocopia de éste autorizada ante notario o Certificado de Profesionales emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación
	+ Profesional afín debe adjuntar adicionalmente el documento emitido por el Servicio Agrícola y Ganadero donde conste su calificación de profesional afín en los términos señalados por la normativa.
* Tenga presente que conforme los artículos 31 y 37 de la ley N° 19.880, el Servicio podrá requerir al solicitante otros antecedentes que resulten indispensables para mejor resolver una solicitud de subdivisión.
 |

|  |
| --- |
| **III TÉNGASE PRESENTE**Señor usuario, tenga presente que según lo dispone el Decreto Ley Nº 3.516 de 1980, quienes infringieren lo dispuesto en dicho decreto ley, aún bajo la forma de comunidades, condominios, arrendamientos o cualquier otro cuyo resultado sea la destinación a fines urbanos o habitacionales de los predios rústicos, serán sancionados a través del Juzgado de Policía Local con una multa a beneficio fiscal y con la paralización de las obras o su demolición a costa del infractor, según corresponda. En tal sentido, la certificación de subdivisión de predios rústicos otorgada por el SAG no constituye, en caso alguno, autorización de cambio de uso de suelo, o informe favorable para construcciones ajenas a la agricultura en el área rural (Informe IFC). |