



## **SISTEMA DE INCENTIVOS PARA LA SUSTENTABILIDAD AGROAMBIENTAL DE LOS SUELOS AGROPECUARIOS**

### **BASES CONCURSO N° 3 PROVINCIA DE COPIAPO TEMPORADA 2012**

El Director Regional del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), en virtud de la Ley N° 20.412, en adelante la Ley, y del D.S. N° 51 de 2011 publicado con fecha 14 de abril de 2012, del Ministerio de Agricultura, en adelante el Reglamento, llama al presente Concurso.

**La Ley y el Reglamento se presumen conocidos por los postulantes y les son obligatorios, entendiéndose que son parte integrante de las presentes bases, aprobadas por Resolución Exenta N° 486 de fecha 05 de junio del 2012 de la Dirección Regional. Tanto la Ley como el Reglamento deben preferirse respecto de estas bases.**

#### **1. OBJETIVO Y CARACTER DEL CONCURSO**

Este concurso de carácter público, que tiene por finalidad adjudicar incentivos a los agricultores y agricultoras de la Región del Atacama, comprende las siguientes actividades o subprogramas:

- a) Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada **(excepto comunas de Copiapó y Caldera)** ;
- b) Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros, la rotación de cultivos, orientados a evitar su pérdida y erosión, y favorecer su conservación, y
- c) Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos o químicos.

Las personas interesadas podrán postular a incentivos respecto de uno o más de las actividades o subprogramas señaladas precedentemente, los que en conjunto no podrán exceder de 160 UTM por beneficiario en un año presupuestario, incluyendo los incentivos de planes de manejo aprobados en años anteriores y aún en ejecución, sin perjuicio de lo dispuesto en el Art. N° 11 de la Ley. En los Planes de Manejo de dos o tres años calendarios, los incentivos no podrán exceder de 240 UTM por beneficiario y por el total del período del Plan de Manejo, mientras que en los Planes de Manejo de prácticas agroambientales de cuatro o cinco años calendarios, no se podrá exceder de 320 UTM por beneficiario y por el total del período del Plan de Manejo.

Para el caso de los pequeños productores agrícolas, los costos de la asistencia técnica destinada a apoyarlos en la elaboración y ejecución de sus Planes de Manejo, se considerarán dentro de los costos susceptibles de ser bonificados y dentro del máximos señalados en el párrafo anterior, siempre que el Plan de Manejo se apruebe por el Servicio y obtenga la bonificación. En todo caso, el tope máximo posible de bonificar por estos conceptos será de hasta 3 UTM en el caso de asistencia técnica para la elaboración del Plan de Manejo y de hasta 3 UTM en el caso de asistencia técnica para la ejecución del Plan de Manejo.

No obstante, la bonificación de la asistencia técnica para la ejecución del Plan de Manejo sólo se considerará respecto de las prácticas que por su complejidad o carácter innovativo lo aconsejen, las cuales se encuentran definidas en estas bases.



Los incentivos a los planes de manejo seleccionados favorecerán por una única vez una misma superficie, exceptuando:

- Aquellas prácticas complementarias o bien cuando se trate de cero labranza, manejo de rastrojos, uso de arado cincel, exclusión de uso de áreas de protección, las que se podrán aplicar hasta un máximo de 3 oportunidades sobre una misma superficie. Respecto de aplicación de guanos tratados, compost, humus y abonos verdes, el máximo referido será de hasta 6 oportunidades sobre una misma superficie.)
- Las prácticas de mantención, las que podrán favorecer una misma superficie hasta por un máximo de dos años.
- Aquellas superficies intervenidas con prácticas asociadas al subprograma de “Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos”, la cantidad de veces que podrá ser intervenida esta misma superficie con las actividades de los restantes subprogramas, dependerá de la segunda práctica que en ellos se implemente, según la evaluación de carácter técnico.

Los incentivos a que se refieren estas bases serán compatibles con los establecidos en otros cuerpos legales o reglamentarios sobre fomento a la actividad agropecuaria, forestal y ambiental, pero el conjunto de los que obtenga un mismo productor respecto de un mismo predio y de una misma práctica, no podrá exceder el 100% de los costos de las labores o insumos bonificados.

Los montos máximos a bonificar se calcularán de acuerdo con los porcentajes indicados a continuación, aplicados a los costos netos de cada práctica y/o labor señalada en la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la recepción de la postulación.

ACTIVIDADES BONIFICABLES	PORCENTAJE DE INCENTIVO
a) Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada en planes de manejo de recuperación <b>(excepto comunas de Copiapó y Caldera)</b> .  - Establecimiento de alfalfa (actividad compleja)	Hasta el 90, 70 o 50% según se trate de pequeños, medianos o grandes productores agrícolas respectivamente, de los costos netos, de acuerdo a la Tabla Anual de Costos, del establecimiento o regeneración de una cubierta vegetal permanente en suelos degradados.  El nivel mínimo técnico se establece en función del porcentaje de cobertura vegetal, estimada sobre la base de la emergencia obtenida y será de 60%.
b) Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada en planes de manejo de mantención <b>(excepto comunas de Copiapó y Caldera)</b> .  - Mantención de Alfalfa (actividad compleja)	Hasta el 90% de los costos netos, de la dosis de fertilizantes y/o semillas, para el caso de pequeños productores agrícolas.
c) Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros rotación de cultivos, orientados a evitar su pérdida y erosión, y a favorecer su conservación.  - Guano de aves, guano no avícola, compost, abono verde, acondicionamiento de rastrojo cereal, fraccionamiento de rastrojo, arado de cincel, nivelación de trabajo pala mecánica, construcción cerco	Hasta el 90, 70 o 50% según se trate de pequeños, medianos o grandes productores agrícolas respectivamente, de los costos netos, de acuerdo a la Tabla Anual de Costos, del método de intervención del suelo que se decida aplicar.  El nivel mínimo técnico de las distintas prácticas consideradas en este subprograma, corresponderá a las especificaciones técnicas que para cada una de ellas resulten definidas en la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la postulación.

<p>tradicional, micronivelación manual, construcción de cerco tradicional, construcción de cerco tipo malla ursus, cortina cortavientos de malla, establecimiento de cortina cortavientos de árboles de 3 hileras y de 2 hileras, plantación Silvopastoral de 100 y 250 p/ha, construcción cerco perimetral de protección, protección contra lagomorfos en plantación Silvopastoral, establecimiento de biofiltros para sedimentos y establecimientos de biofiltros para sedimentos y contaminantes en pendientes mayores o iguales a 15%. (actividades complejas)</p>	
<p>d) Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos.</p> <p>- Despedrado (actividad compleja)</p>	<p>Hasta el 90, 70 o 50% según se trate de pequeños, medianos o grandes productores agrícolas respectivamente, de los costos netos, de acuerdo a la Tabla Anual de Costos, de las prácticas destinadas a eliminar, limpiar o confinar impedimentos físicos.</p> <p>El nivel mínimo técnico de las distintas o prácticas consideradas en este subprograma corresponderá a un porcentaje no superior al 5 % de cobertura final del impedimento físico de que se trate.</p>

Nota: Se entiende por costo neto el valor del insumo sin el IVA.

Debe entenderse por PREDIO aquella superficie que se encuentra debidamente delimitada e **inscrita** en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, destinadas preferentemente a la producción agropecuaria. Se considerarán en esta definición:

- Las unidades productivas compuestas por uno o más roles.
- Los bienes inmuebles o derechos reales sobre dichos bienes de los que sean dueños las comunidades indígenas.
- Los asignatarios de goces individuales y los titulares de otros derechos reales de uso de conformidad con la Ley N° 19.253.

**Los Planes de Manejo podrán incluir prácticas o labores con fecha de inicio de ejecución anterior a la fecha de convocatoria del presente concurso,** siempre y cuando se atiendan las disposiciones establecidas en la letra E del punto 4.1 de estas bases.

## 2. SOBRE QUIENES PUEDEN POSTULAR

En términos generales, podrán participar y obtener los beneficios otorgados por este Concurso aquellas personas, tanto naturales como jurídicas, que sean propietarias, usufructuarias, arrendatarias, medieras o comodatarias de los suelos que propongan intervenir.

Para los efectos de lo dispuesto en este Concurso, tendrán también la calidad de propietarios los integrantes de las comunidades hereditarias, en proporción a su cuota hereditaria; los integrantes de comunidades agrícolas reguladas por el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, del Ministerio de Agricultura, de 1968, por los goces individuales de los terrenos que posean en común y por los derechos reales de uso en común que les correspondan en conformidad con esta norma legal; los integrantes de las comunidades indígenas regidas por la Ley N° 19.253, por los goces individuales de los terrenos que posean en común y por los derechos reales de uso en común que les correspondan en conformidad con esta ley; las comunidades y asociaciones indígenas reconocidas por la Ley N° 19.253; el cónyuge que explote el predio de su cónyuge propietario, y aquellas personas que hayan obtenido la inscripción de la resolución que les otorgó la posesión regular del predio en el



Conservador de Bienes Raíces respectivo, de acuerdo al procedimiento establecido en el Decreto Ley N° 2.695, de 1979.

No pueden postular a los beneficios otorgados por el presente Concurso, las personas naturales que reúnan los requisitos para tener la calidad de pequeño productor agrícola definida por el artículo 13 de la Ley N° 18.910, orgánica de INDAP. Tampoco podrán postular las personas naturales que al momento de postular sean funcionarios del SAG o del INDAP o trabajadores contratados a honorarios por cualquiera de las entidades antes mencionadas. Igual limitación regirá para las personas jurídicas que tengan como trabajadores, directores, administradores o gerentes a una o más de las personas naturales señaladas precedentemente o estas sean socias de las mismas.

A este concurso no podrá postular más de un interesado por un mismo predio, como por ejemplo, el arrendatario y el propietario del mismo a la vez.

### **3. REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en optar al incentivo deben presentar ante el SAG un Plan de Manejo, el que deberá ser analizado y aprobado por este Servicio en los aspectos administrativos y técnicos. Los planes de manejo deberán ser confeccionados por Operadores Acreditados ante el SAG o INDAP, quienes asumirán la responsabilidad de los contenidos técnicos de los mismos, resguardando la sustentabilidad medioambiental del recurso suelo.

Podrán actuar como Operadores Acreditados las personas naturales o jurídicas que se encuentren con su inscripción vigente en el Registro de Operadores de INDAP y SAG, indistintamente.

No obstante, no podrán ser Operadores Acreditados, aquellos que aún cuando se encuentren inscritos en los registros señalados precedentemente, integren los CTR, sean funcionarios del SAG, del INDAP, de ODEPA, de la Comisión Nacional de Riego o del Ministerio de Agricultura; o aquellos trabajadores contratados a honorarios por esas mismas instituciones. Igual limitación regirá para las personas jurídicas que tengan como trabajadores, directores, administradores o gerentes, a una o más de las personas naturales señaladas precedentemente, o éstas sean socias de la misma.

Para los efectos de la postulación, el postulante deberá recurrir a los listados de Operadores Acreditados que estarán disponibles en la página web del SAG, como así también en todas las oficinas sectoriales del SAG y oficinas regionales. El postulante deberá, sobre la base de los antecedentes de cada uno y de las especialidades que hayan acreditado, escoger al operador u operadores que requiera. La selección del operador u operadores es una decisión personal del productor postulante y la relación que establezca con él o ellos corresponderá a un contrato privado, respecto del cual el SAG no tiene tuición alguna.

### **4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE POSTULACIÓN Y PLANES DE MANEJO**

#### **4.1 Expediente de postulación.**

El interesado deberá formalizar su postulación al incentivo mediante una solicitud obtenida de la Base de Datos del Software dispuesto por el SAG para tal efecto, en la cual se indicará lo siguiente:

- Si se trata de una persona natural, su nombre y domicilio, adjuntando fotocopia de su cédula nacional de identidad. Si se trata de personas jurídicas, su nombre o razón social y domicilio, adjuntando fotocopia del RUT de la persona jurídica y fotocopia de la cédula de identidad de su o sus representantes legales.
- Teléfono y correo electrónico si los tuviere.
- Nombre y ubicación de la superficie de uso agropecuario del o de los predios que se beneficiarán con el Programa, con indicación de las coordenadas georeferenciadas de cada potrero al interior de un

predio bajo Plan de Manejo, determinadas conforme a lo dispuesto en la resolución exenta N° 357 de Agosto de 2010, de la Subsecretaría de Agricultura, que estableció el sistema de georeferenciación de potreros postulantes al Programa o de la resolución que para estos efectos se encuentre vigente al momento de la postulación.

- Condición de pequeño, mediano o gran productor agrícola, según lo dispuesto en la letra D del punto 4.1 de estas bases. Para la determinación de pequeño, mediano o gran productor agrícola, se atenderá a las ventas brutas anuales realizadas en el año 2011.
- Fotocopia simple del documento donde conste la inscripción de dominio vigente del predio en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, de una antigüedad no superior a 180 días, tratándose de la primera vez que concursen y, para los siguientes concursos, bastará acompañar sólo la declaración de no haber variado la situación jurídica sobre el dominio del predio.

La solicitud deberá estar firmada por el o los operadores acreditados (según corresponda) y por el agricultor. Además, debe contener o presentarse acompañada de los siguientes documentos:

**A) Declaración Simple**, indicando que son efectivos todos los antecedentes acompañados; que se compromete a asumir el pago de la diferencia del costo de las prácticas objeto de incentivos no cubierto por el Programa; que conoce el Reglamento del Programa y las bases del presente concurso; que no ha recibido en concursos anteriores bonificaciones del Sistema, destinadas a la misma superficie a la cual postula, considerando lo señalado y establecido en el numeral 1 de estas bases, respecto de las excepciones referidas a la bonificación por más de una vez de una misma superficie; que no está postulando simultáneamente a otros programas de fomento agropecuario y forestal por las mismas prácticas de este Programa y por la misma superficie a beneficiar, ni tampoco haber recibido incentivos por ellos en los dos años anteriores a la postulación; que no cumple con los requisitos que lo habilitan para ser calificado como pequeño productor agrícola, conforme a lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley N° 18.910, orgánica de INDAP; que el predio postulado, no tiene un Plan de Manejo pendiente ante INDAP ni ante el SAG; y que declare, cuando corresponda lo que sigue:

- Haber adquirido y disponer, al momento de presentar el Plan de Manejo, insumos en óptimo estado que se aplicarán en el predio, indicando cantidad y características de éstos.
- Haber iniciado la ejecución del Plan de Manejo con anticipación, dentro del plazo que para tal efecto se señala en el numeral 4.1, literal E de estas bases.
- No haber variado la situación jurídica del predio, en caso de tratarse de un predio ya postulado en concursos anteriores.
- Que la bonificación será utilizada con fines productivos, salvo aquellas prácticas del subprograma referido en el literal d) del Artículo 4° del Reglamento, esto es “Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros, la rotación de cultivo, orientados a evitar su pérdida y erosión, y favorecer su conservación”.
- En caso de presentar dos predios a este concurso, señalar el orden de prioridad de dichos predios.
- Ser comunero por sucesión hereditaria y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Ser comunero por comunidad de bienes y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Ser cónyuge del propietario y hacer uso efectivo del predio objeto de la solicitud.
- Para el caso de persona jurídica que ya hubiere postulado previamente, no haber variado la situación jurídica de la misma, o la personería de su o sus representantes.

**B) Plan de Manejo** que contenga un informe técnico, debiendo firmarse ambos documentos tanto por el o los operadores acreditados como por el agricultor, y un croquis u otro elemento cartográfico (planos, fotos aéreas, imágenes satelitales, etc.), detallando adecuadamente las vías de acceso al predio y la distribución de los potreros a intervenir por el Plan de Manejo. Este informe técnico deberá justificar la propuesta hecha en el Plan de Manejo, relacionándola coherentemente con los fines de la explotación agrícola del usuario e indicando las recomendaciones que debe implementar el agricultor respecto de las prácticas del Programa, señaladas en su Plan del Manejo.

El Plan de Manejo deberá contener además de lo señalado en el párrafo anterior, la siguiente información según corresponda:

- I) Descripción pormenorizada de las prácticas que efectuará el interesado y de la(s) actividad(es) específica(s) a ejecutar; superficie de uso agropecuario del predio y superficie objeto del Plan de Manejo; plazo de ejecución que por regla general será de un año, fecha de inicio y de término de las prácticas y sus etapas, cuando corresponda. Sólo en los casos en que sea técnicamente necesaria su ejecución en más de una temporada, lo que deberá estar justificado fundadamente en el Informe Técnico, el plazo de ejecución de un Plan de Manejo podrá ser de hasta tres años calendario, salvo cuando se trate de prácticas agroambientales, en las cuales este plazo podrá ser de hasta cinco años calendario.

Respecto a los Planes de Manejo de más de un año, éstos serán financiados en la medida que existan los recursos presupuestarios disponibles en los años posteriores.

En el caso de arrendatarios, comodatarios, usufructuarios y medieros, los Planes de Manejo deberán contener la superficie de uso agropecuario bajo arriendo, comodato, usufructo o mediería según sea el caso, así como la autorización expresa del propietario del predio en el cual se apliquen los beneficios del Programa. La autorización que para estos efectos otorgue el propietario, importará la renuncia del mismo a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto de este concurso y por el tiempo que dure el Plan de Manejo que se apruebe.

- II) Capacidad de uso del suelo de la superficie bajo Plan de Manejo. Los Operadores deberán fundar esta información en el D.S. N° 83 de 2010 del Ministerio de Agricultura. Se entenderá por suelos agropecuarios, en los términos del D.S. antes señalado, los suelos de las clases I a IV de riego y los de las clases I a VI de secano, incluyendo las laderas de secano con potencial productivo de la clase VII.
- III) El aporte financiero que el usuario resuelva realizar.
- IV) El compromiso entre el Estado y el agricultor para garantizar los niveles mínimos técnicos que se hayan alcanzado en las prácticas de recuperación, y para el desarrollo de aquellas prácticas agroambientales cuya ejecución implique un mayor costo o una disminución de renta del agricultor.
- V) Cuando corresponda y sólo para pequeños productores agrícolas, los costos de la asistencia técnica destinada a apoyarlos en la elaboración y ejecución de sus Planes de Manejo.
- VI) Tratándose de Establecimiento de una cubierta vegetal en suelos descubiertos o con cobertura deteriorada en:
- Planes de Manejo de Recuperación:
    - La superficie bajo Plan de Manejo.

El nombre de la o las especies forrajeras u otras especies vegetales perennes que se utilizarán, la dosis de semillas en kg/ha, los fertilizantes que se ocuparán o la mezcla de los mismos con indicación de la composición de los elementos nutritivos en kg/ha.

- Planes de Manejo de Mantención:

- Las dosis de fertilizantes que permitan mantener las coberturas vegetales conseguidas, en los casos en que estas hayan disminuido por efecto de condiciones adversas. Las dosis señaladas serán definidas por el operador según la siguiente pauta:
  - La dosis de semillas se establecerá de acuerdo a la superficie deteriorada del potrero (25 kg/ha.)
  - La dosis de fertilizantes se establecerá únicamente para mezcla de P-K-Ca-Mg-S, ya que considera las reservas nutricionales en el suelo y la presencia de la bacteria rhizobium aportadas por la alfalfa establecida.

**VII)** Tratándose de Empleo de métodos de intervención del suelo, entre otros, la rotación de cultivos, orientados a evitar su pérdida y erosión, y favorecer su conservación:

- La o las prácticas a efectuar e individualizar la superficie o área donde se efectuarán.
- Para las prácticas que incorporen compost, deberá acompañarse, además, la acreditación de la calidad de éste, mediante la presentación de los análisis de calidad correspondientes, conforme a la NCH 2880, de 2004, realizada por un laboratorio acreditado. No obstante lo anterior, quienes tengan la calidad de productores orgánicos certificados podrán no presentar dicho análisis, siempre que demuestren su condición de tal. De igual manera, aquellos productores orgánicos no certificados oficialmente o interesados en iniciarse en este tipo de agricultura, podrán eximirse del análisis de calidad de compost adjuntando una carta de respaldo que avale su condición de productor orgánico actual o en vías de serlo, emitida por el SAG.

**VIII)** Tratándose de Eliminación, limpieza o confinamiento de impedimentos físicos en:

- La superficie a habilitar y la naturaleza del material a eliminar, total o parcialmente, ya sean troncos muertos, tocones, matorrales sin valor forrajero o sin valor en la protección al suelo, o formación xerofítica u otros impedimentos físicos o químicos. En caso de tratarse de especies vegetales bajo protección oficial, deberá cumplirse con la normativa específica sobre la materia.

Todo Plan de Manejo deberá estar sujeto a lo establecido en la Ley N° 4.601, sobre Caza, especialmente a la prohibición de levantar nidos, destruir madrigueras y recolectar huevos y crías en los términos que esa Ley señala.

En las prácticas que técnicamente deban desarrollarse por un periodo superior a un año, y que requieran la presentación de análisis de suelos, este se solicitará sólo la primera vez, considerándose para las etapas siguientes el valor que se esperaba alcanzar en el plan de manejo de la etapa anterior.

**C) La siguiente documentación, cuando proceda:**

**I) Usufructuarios:**

Tratándose de la primera postulación al Programa, fotocopia simple de la copia autorizada de documento donde conste la inscripción del usufructo en el Conservador de Bienes Raíces respectivo sobre el predio que se beneficia. Para los siguientes concursos, bastará la declaración de no haber variado la situación del predio a que se refiere el literal A) del numeral 4.1 de estas

bases. Además, deberá presentar una autorización del propietario para acogerse al beneficio que se establece en estas bases, firmada ante Notario Público u Oficial del Servicio de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el propietario, importará la renuncia del mismo a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto del presente concurso, y por el tiempo que dure el Plan de Manejo que se apruebe.

**II) Arrendatarios:**

Fotocopia simple del respectivo contrato de arrendamiento, el que deberá cumplir estrictamente con lo establecido en las disposiciones especiales sobre arrendamiento de predios rústicos, medierías o aparcerías y otras formas de explotación por terceros contenidas en el Decreto Ley N° 993 de 1975. El contrato deberá tener una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación al concurso respectivo, en virtud de uno o más contratos de arrendamiento respecto del mismo predio, cuya vigencia no sea inferior a la del Plan de Manejo respectivo. Conjuntamente, deberá acreditar inicio de actividades en el giro agropecuario ante el SII, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación y deberá presentar una autorización del propietario para acogerse al beneficio que se establece en estas bases, firmada ante Notario Público u Oficial del Servicio de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el propietario, importará la renuncia del mismo a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto del presente concurso, y por el tiempo que dure el Plan de Manejo que se apruebe.

**III) Comodatarios:**

Fotocopia simple del respectivo contrato de comodato, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación al concurso respectivo, como así también, tener una vigencia no inferior a la del Plan de Manejo presentado. Conjuntamente, deberá acreditar inicio de actividades en el giro agropecuario ante el SII, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación y deberá presentar una autorización del propietario para acogerse al beneficio que se establece en estas bases, firmada ante Notario Público u Oficial del Servicio de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el propietario, importará la renuncia del mismo a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto del presente concurso, y por el tiempo que dure el Plan de Manejo que se apruebe.

**IV) Medieros o aparceros:**

En el caso de medieros, fotocopia simple del respectivo contrato de mediería con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación, señalando la superficie afecta. Conjuntamente, deberá acreditar inicio de actividades en el giro agropecuario ante el SII, con una antigüedad no inferior a un año respecto de la fecha de postulación y deberá presentar una autorización del cedente para acogerse al beneficio que se establece en este Reglamento, firmada ante Notario Público u Oficial de Registro Civil. La autorización que para estos efectos otorgue el cedente, importará la renuncia del mismo a los beneficios del Programa, para ese predio, respecto al concurso en el cual incide la autorización, y por el tiempo que dure el Plan de Manejo que se apruebe.

**V) Cónyuge que explote el predio de su cónyuge propietario:**

Tratándose de la primera postulación, fotocopia simple de la copia autorizada de la inscripción de dominio o de la copia autorizada de la inscripción del usufructo en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, en su caso, sobre el predio que se beneficia. Para los siguientes concursos, bastará la declaración de no haber variado la situación del predio a que se refiere el numeral sexto del artículo 19 de este Reglamento. Además, deberá presentar certificado de matrimonio vigente. En todo caso solamente podrá postular uno de los cónyuges por el mismo predio.

**VI) Integrantes de comunidades agrícolas reguladas por el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, del Ministerio de Agricultura, de 1968, integrantes de las comunidades indígenas regidas por la Ley N° 19.253, y de las comunidades y asociaciones indígenas reconocidas por la referida norma legal:**



Certificación extendida por la comunidad agrícola o comunidad o asociación indígena, según corresponda, que acredite los goces individuales de los terrenos que posean en común o los derechos reales de uso que les correspondan, de conformidad con la normativa vigente.

**VII) Personas jurídicas:**

Tratándose de la primera postulación al Programa, fotocopia simple de la copia autorizada de la escritura de constitución social y sus modificaciones posteriores, si correspondiere; fotocopia simple de la copia autorizada de la inscripción en el Registro de Comercio con certificado de vigencia no superior a ciento ochenta días corridos del extracto de constitución social y de sus modificaciones anteriores a la fecha de postulación al concurso respectivo, si correspondiere; fotocopia simple de la publicación en el diario oficial del extracto de escritura de constitución social y de sus modificaciones, si correspondiere, y la personería de sus representantes con certificación de vigencia, no mayor a noventa días anteriores a la fecha de postulación al concurso respectivo. Tratándose de corporaciones o fundaciones sin fines de lucro, certificado de vigencia emitido por el Ministerio de Justicia dentro de los ciento veinte días corridos anteriores a la fecha de postulación. Para los siguientes concursos, bastará acompañar sólo la declaración de no haber variado la situación jurídica de la persona jurídica.

**VIII) Comunero de una sucesión hereditaria:**

En este caso, debe presentar fotocopia simple de la copia autorizada del auto de posesión efectiva otorgado por el Tribunal competente o fotocopia simple del certificado de posesión efectiva emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, según sea el caso, o fotocopia simple de la copia autorizada de la inscripción especial de herencia respecto del predio objeto del incentivo emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, ambos documentos deberán con certificación de vigencia no mayor a ciento ochenta días corridos anteriores a la fecha de postulación al concurso respectivo.

**IX) Personas que hayan obtenido la inscripción de la resolución que les otorgó la posesión regular del predio en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, de acuerdo al procedimiento establecido en el Decreto Ley N° 2.695, de 1979:**

Copia de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces respectivo de la resolución que concedió la posesión regular del predio.

**D)** Certificado extendido por un contador, debidamente individualizado y con inicio de actividades en lo relativo a prestación de servicio contables. Dicho certificado deberá detallar el total de ventas brutas anuales, de acuerdo a los respectivos registros contables, expresadas en el valor de la UF del primer día del correspondiente mes. Se entenderán por ventas anuales, aquellas efectuadas el año calendario anterior al de la postulación. Se exceptúan de la presentación de este certificado, los postulantes que no cuenten con inicio de actividades en primera categoría, quienes deberán certificar tal condición a través de algún documento extendido por el SII.

**E)** Carta de aviso de labores anticipadas. Quienes deseen postular labores anticipadas, deberán informar por escrito antes de la ejecución de dichas prácticas al Director Regional del SAG, la fecha de las labores a realizar, el o los nombres del potreros, la superficie a intervenir y las coordenadas georeferenciadas tomadas conforme a lo dispuesto en la resolución exenta N° 357 de agosto de 2010, de la Subsecretaría de Agricultura, que estableció el sistema de georeferenciación de potreros postulantes al Programa o de la resolución que para estos efectos se encuentre vigente al momento de la presentación de la carta de aviso.

Para todos los efectos de inicio anticipado de labores, se considerará como fecha autorizada, las labores realizadas a partir del día 1 de Enero del 2012. Para la validez de tal acción, ésta deberá además, ser señalada en la declaración jurada, a que hace referencia en el literal A del numeral 4.1 de estas bases.

Este tipo de postulaciones no importará para el Servicio la obligación de adjudicarles financiamiento, lo cual quedará sujeto al proceso normal de selección.



- F) Certificado de avalúo del predio con clasificación de capacidad de uso emitido por el SII, o en caso de inexistencia de este, un informe elaborado por el propio Operador.
- G) Certificado de producción orgánica vigente emitido por el SAG, en el caso de que el plan de manejo favoreciera aun predio orgánico.

#### **4.2 Base de Datos.**

Los Operadores Acreditados deberán ingresar la información del Plan de Manejo al software que le proporcionará el SAG. Dicha información será trasladada a la Base de Datos Regional y se utilizará en el cálculo de bonificación y cálculo de puntaje, para la selección de beneficiarios. La información del Plan de Manejo contenida en la Base de Datos es responsabilidad exclusiva del o los Operadores Acreditados que hayan intervenido en la formulación de dicho Plan, como así también de la persona postulante, en tanto firman la solicitud, el Plan de Manejo e informe técnico.

Desde la base de datos, con posterioridad al ingreso de la información, se obtendrá el formulario de postulación, que deberá entregarse al momento de postular al SAG.

### **5. CIERRE DEL CONCURSO**

La solicitud de postulación y los antecedentes requeridos en el Reglamento y en estas Bases de concurso, más la Base de Datos computacional referida en el punto anterior, se entregarán en las Oficinas del Servicio Agrícola y Ganadero, hasta las 14 horas del día 20 de julio del 2012. Los antecedentes referidos deberán ser presentados en carpetas independientes por postulación y en sobres debidamente cerrados.

Al entregar la postulación, el Operador Acreditado deberá asegurarse que la oficina respectiva estampe un timbre en el punto de cierre del sobre entregado y, que sea asignado un número correlativo según el orden de recepción de las postulaciones. Podrá el Operador Acreditado solicitar un comprobante de recepción en la oficina respectiva, la cual señalará el número correlativo asignado a cada sobre.

Con posterioridad al cierre del concurso, el Servicio realizará la apertura de sobres según el orden correlativo de recepción de postulaciones. El SAG citará con la debida antelación al Operador Acreditado informando la fecha y hora de dicho proceso, pudiendo para estos efectos comunicarle al operador dicha fecha y hora al momento de la recepción de los antecedentes de postulación.

Durante la apertura de sobres deberán estar presentes el Operador Acreditado y/o la persona postulante, el SAG constatará la documentación contenidas en cada sobre. De este evento se levantará un acta con la individualización de dicha documentación, la cual deberá ser firmada por los participantes de dicho proceso, en duplicado, quedando una copia para el Servicio y otra para el Operador Acreditado y/o postulante. **Este proceso tiene sólo por objetivo dar cuenta de la documentación entregada** por el Operador Acreditado. El proceso de admisibilidad administrativa y la evaluación de pertinencia técnica, se realizará en una etapa posterior por el Servicio.

En caso de no concurrir a la apertura de sobres el Operador Acreditado y/o postulante, éstos asumirán lo informado por el Servicio.



## 6. REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES Y PLANES DE MANEJO

Una vez cerrado el concurso, el SAG procederá a un examen de admisibilidad administrativa de los Planes de Manejo y demás antecedentes que acompañan la postulación, para lo cual el Director Regional designará la(s) comisión(es) revisora(s) correspondiente(s), la(s) que funcionará(n) en el(los) lugar(es) que éste designe. Los Planes de Manejo considerados admisibles administrativamente serán objeto de una evaluación de pertinencia técnica.

Sólo a aquellos que hayan sido aprobados positivamente en cuanto a su pertinencia técnica, se les aplicará un sistema de puntaje que definirá su orden de prioridad de conformidad a estas bases.

De acuerdo al orden de prioridad determinado se establecerá un listado de Planes de Manejo seleccionados, de entre los cuales se definirá a aquellos adjudicados de conformidad a los recursos presupuestarios disponibles y una lista de espera.

**SERÁN RECHAZADOS DEL PRESENTE CONCURSO TODAS AQUELLAS SOLICITUDES QUE NO ADJUNTEN O NO CONTENGAN LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN ESTAS BASES.**

## 7. CÁLCULO DE PUNTAJE

Efectuada la revisión de los planes de manejo por parte de la Comisión Revisora, se calcularán los puntajes de cada postulante de acuerdo a los puntajes asignados a cada variable, estableciéndose una lista de postulantes de acuerdo a la sumatoria final de puntajes, ordenándose éstos de mayor a menor.

Los puntajes se establecerán sobre la base de las siguientes variables:

### 7.1 Puntajes por Criterios de Selección.

**Aporte financiero adicional:** al Plan de Manejo que proponga el mayor valor de proporción del aporte financiero adicional, se le otorgará en la calificación un puntaje máximo de 50 puntos. A continuación, se ubicarán el resto de los planes de manejo en forma decreciente según la proporción de su aporte.

- **Costo por hectárea:** el Plan de Manejo que contemple el mayor valor de esta variable recibirá un puntaje máximo de 50 puntos. El resto de los Planes de Manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.
- **Porcentaje de superficie con recuperación de praderas:** el Plan de Manejo que contemple el mayor valor de esta variable tendrá un puntaje máximo de 400 puntos. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.
- **Porcentaje de superficie con conservación de suelos:** el Plan de Manejo que contemple el mayor valor de esta variable tendrá un puntaje máximo de 600 puntos. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.
- **Porcentaje de superficie con rehabilitación de suelos:** el Plan de Manejo que contemple el mayor valor de esta variable tendrá un puntaje máximo de 200 puntos. El resto de los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.
- **Variable regional, predio orgánico:** El plan de manejo que corresponda a un predio orgánico con certificado de producción orgánica vigente tendrá un puntaje máximo de 300 puntos. El resto de



los planes de manejo se ordenarán a continuación en forma decreciente según sus valores proporcionales.

**En cada variable, el puntaje de cada postulante será calculado automáticamente por la Base de Datos, según las fórmulas de cálculo señaladas en el Artículo 30 del Reglamento. El puntaje total del postulante será la suma de los puntajes parciales obtenidos en cada uno de las variables de selección.**

## 8. SELECCIÓN DE ADJUDICATARIOS DE INCENTIVOS

Una vez aplicadas las variables de selección, los planes de manejo presentados se seleccionarán de la siguiente manera:

- a. En primer término, los Planes de Manejo elaborados bajo criterios de ampliación de cobertura hacia suelos degradados que no hayan tenido acceso anterior reiterado y sistemático a los incentivos que establece la ley N° 20.412. A continuación, se formará un segundo grupo integrado por los Planes de Manejo de predios que hayan obtenido incentivos. En los casos en que un agricultor presente Planes de Manejo por dos predios diferentes en este concurso, el predio no priorizado pasará a formar parte del grupo inmediatamente siguiente al del predio priorizado, formando así, de ser necesario un tercer grupo.
- b. Dentro de cada grupo, así formado, los Planes de Manejo se ordenarán en forma decreciente de acuerdo con el puntaje que hayan obtenido.
- c. Resultarán preseleccionados, en primer término, los Planes de Manejo que correspondan al primero de los grupos antes indicados, de acuerdo al orden de prelación dado por el puntaje alcanzado y cuyas peticiones de incentivos queden totalmente cubiertas con los fondos disponibles para este concurso. Si el último Plan de Manejo seleccionado no alcanzare a ser totalmente financiado con los fondos disponibles para este concurso, será el agricultor quien decidirá hacer o no efectiva la asignación de los recursos disponibles para la implementación de su Plan de Manejo seleccionado, obligándose a la totalidad del mismo.
- d. Si después de cubiertos todos los Planes de Manejo indicados en la letra anterior quedare un remanente, se preseleccionarán, en igual forma, aquellos que correspondan al segundo de los grupos antes aludidos.
- e. Si aún después de cubiertos todos los Planes de Manejo del segundo grupo quedare nuevamente un remanente, se preseleccionarán, en igual forma, aquellos que correspondan al tercer grupo.
- f. Si dentro de un mismo grupo, dos o más Planes de Manejo igualaren puntaje y por razones presupuestarias no pudieren ser todos aprobados, se preferirán aquellos de recuperación por sobre los de mantención. Si se mantuviere el empate, el orden de prelación entre ellos lo definirá la condición de mujer del postulante o de integrante de comunidades indígenas, con preponderancia de esta última condición sobre la primera. Si aun así se mantuviere el empate, el orden de prelación se resolverá por sorteo de urna con la verificación de un ministro de fe.

Con todo, sólo podrá destinarse hasta un 2% del presupuesto del concurso a aquellos Planes de Manejo presentados por agricultores definidos, según el Reglamento del Programa como “Gran Productor Agrícola”. De este modo, respetando el orden de prelación, serán preseleccionados aquellos Grandes Productores Agrícolas cuyas pretensiones de bonificación resulten cubiertas para la totalidad del Plan de Manejo o la correspondiente etapa, según proceda, hasta alcanzar el porcentaje precedentemente aludido. No obstante, si el Plan de Manejo siguiente al último seleccionado bajo esta condición no alcanzare a ser totalmente financiado con los fondos que representen el 2% del presupuesto de este concurso, será el agricultor quien decidirá hacer o no efectiva la asignación de los recursos disponibles para la implementación de su Plan de Manejo seleccionado, obligándose a la totalidad del mismo.



Una vez efectuada la preselección de los planes de manejo, este hecho será comunicado conforme a la normativa vigente y por medio de un aviso publicado en un diario de circulación regional, así como en lugares públicos de las oficinas del SAG.

### **8.1 Reconsideración.**

Aquellos postulantes que se consideren perjudicados en el proceso de preselección para la obtención de incentivos, podrán solicitar, dentro del plazo de 10 días corridos, contados desde la fecha de la publicación del hecho de haberse efectuado la preselección, la reconsideración de su situación ante el Director Regional del SAG, adjuntando los antecedentes que fundamenten su petición, quien se pronunciará sobre la reconsideración dentro de los 10 días corridos desde su interposición.

Atendiendo a los criterios establecidos por la Dirección Regional, podrán acogerse como causales de reconsideración, todos aquellos aspectos de carácter formal, técnico y administrativo, siempre y cuando no tengan incidencia en las variables que otorgan puntaje a la postulación. En tanto no se resuelvan las reconsideraciones, no se entenderá firme la lista de seleccionados.

### **8.2 Planes de Manejo Seleccionados.**

Se entenderán por planes de manejo seleccionados todos aquellos que, reuniendo las condiciones precedentemente descritas y resueltas las reconsideraciones, sean informados como tales a través de las correspondientes oficinas sectoriales o regionales del SAG.

El hecho de estar firme la selección se publicará en un diario de circulación regional y en lugares públicos de las oficinas del SAG.

Los Planes de Manejo seleccionados, sólo podrán ser modificados en materias de fechas de ejecución de prácticas, por causas calificadas por el Director Regional del SAG, con la opinión del CTR y previa solicitud escrita del interesado.

## **9. RENUNCIA AL BENEFICIO**

El beneficiario seleccionado que no desee acogerse al beneficio, deberá comunicar por escrito al Director Regional del SAG su renuncia al mismo, dentro de los 30 días corridos desde que se informó el hecho de estar firme la selección. En caso contrario, significará la aceptación del beneficiario y su obligación de cumplir con la ejecución del Plan de Manejo seleccionado o bien ser objeto de la sanción contemplada en la Ley.

En caso de renuncia, el SAG podrá proceder a reasignar el beneficio al primer postulante de la lista de espera correspondiente.

## **10. FISCALIZACIÓN**

El SAG fiscalizará, durante todo el proceso a sus usuarios mediante un sistema de muestreo selectivo, incluyendo la realización de contramuestras cuando se considere conveniente.

El Director Regional del SAG, podrá realizar periódicamente procesos de monitoreo a fin de evaluar la correcta implementación de las prácticas del Programa.



La documentación referida en el inciso primero del numeral 11 de estas bases podrá ser exigida para la fiscalización y evaluación anual que realicen la Subsecretaría de Agricultura y el SAG de la forma y en cumplimiento de lo dispuesto en el Título III, del Capítulo II del Reglamento.

## 11. APROBACIÓN Y PAGO DEL INCENTIVO

Una vez efectuadas las labores y prácticas comprometidas y para solicitar el pago, **el beneficiario deberá suscribir una declaración jurada simple de término de labores**, que acredite el cumplimiento de la correspondiente etapa o de la totalidad del Plan de Manejo, según sea el caso lo que será objeto de fiscalización por el SAG, mediante un muestreo selectivo. No obstante, **será responsabilidad del beneficiario el conservar y mantener boletas, facturas, recibos o documentos originales que permitan acreditar los volúmenes y/o cantidades de insumos y servicios que ha debido adquirir de terceros para la correcta ejecución de las labores especificadas en el correspondiente Plan de Manejo.**

Además, el beneficiario deberá **presentar factura o boleta de honorarios que certifique el pago al Operador** por los servicios prestados en la elaboración, y/o ejecución del Plan de Manejo, si correspondiere esta última y según lo declarado como costo de asistencia técnica.

El beneficiario además, deberá señalar en la declaración que se encuentra al día en el pago de las cotizaciones para el Seguro de Desempleo, de acuerdo al Art. 59 de la Ley N° 19.728, que establece que aquellos(as) empleadores(as) que no paguen estas cotizaciones *“No podrán percibir recursos provenientes de instituciones públicas o privadas, financiados con cargo a recursos fiscales de fomento productivo”*. Por consiguiente quienes no cumplan con esta disposición no podrán recibir el pago de la bonificación. Los antecedentes necesarios para acreditar dicha situación podrán ser requeridos por el Servicio.

En el caso de las personas jurídicas beneficiarias de esta bonificación, **el pago sólo procederá siempre que ellas se encuentren inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, conforme a lo establecido en la Ley N° 19.862 ([www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)).**

Aprobado el cumplimiento del Plan de Manejo o de su etapa anual, se procederá a pagar el incentivo por el SAG, según corresponda, **de acuerdo a la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la recepción de la postulación.**

Para el caso de Planes de Manejo que comprendan más de una práctica, o bien esté aprobada la ejecución de una misma práctica en etapas, el beneficiario podrá solicitar el pago parcial de las prácticas o sus etapas efectivamente ejecutadas antes de la fecha de término del Plan de Manejo o de su etapa anual. Para este efecto deberá informar la finalización de la ejecución de dichas prácticas, dentro de los 15 días corridos siguientes a su término, de acuerdo al Plan de Manejo, circunstancia que deberá certificar el SAG.

Será facultativo del SAG el aprobar este pago parcial, el cual no extingue la obligación de realizar la totalidad de las prácticas comprometidas en el Plan de Manejo seleccionado, salvo casos de fuerza mayor calificada por el respectivo Director Regional, con opinión del CTR, que le impidan la ejecución de las prácticas o etapa restante.

En aquellos casos en que se justifique un cumplimiento parcial del Plan de Manejo, el incentivo se pagará proporcionalmente a lo ejecutado, para lo cual se considerará el valor de las prácticas o insumos, según la Tabla Anual de Costos vigente al momento de la postulación.

Se entenderá que una etapa o un Plan de Manejo, según corresponda, se encuentra cumplido en su totalidad, cuando se han efectuado las labores y prácticas indicadas en el plan de manejo aprobado.



Respecto del pago proporcional, éste sólo procede en caso de que concurran razones de fuerza mayor calificadas por el Director Regional o sean consecuencia de una catástrofe o emergencia agrícola declarada por la autoridad competente.

El beneficiario podrá autorizar al SAG, mediante un mandato simple, para que la bonificación que tenga derecho a percibir, sea pagada a un tercero debidamente individualizado.

## **12. SANCIONES**

Los beneficiarios que no den cumplimiento al Plan de Manejo aprobado, por causas que no constituyan fuerza mayor calificada por el respectivo Director Regional, ni sean consecuencia de una catástrofe o emergencia agrícola declarada por la autoridad competente, no podrán postular a los beneficios de este programa en los próximos dos concursos que se llamen con posterioridad al del incumplimiento.

El que, con el propósito de acogerse a los incentivos que establece la Ley, proporcione antecedentes falsos o adulterados, o realice cualquier otro acto fraudulento tendiente a obtener indebidamente algunos de tales incentivos, será sancionado con una multa de hasta el 100% de lo solicitado por concepto de bonificación. Si el infractor hubiere percibido el incentivo, se le aplicará una multa de hasta el 200% del monto percibido y quedará inhabilitado para volver a postular a los beneficios del Programa por los siguientes tres concursos posteriores a aquél en que se constató el acto fraudulento.

El Operador Acreditado que confeccionare un Plan de Manejo utilizando maliciosamente antecedentes falsos o que elaborare un informe técnico sin considerar los resultados de los análisis practicados por un laboratorio acreditado y el que certificare falsamente hechos que constituyan presupuestos para el pago de los incentivos de este Programa, serán sancionados con una multa de 50 a 200 unidades tributarias mensuales.

El laboratorio acreditado que expidiere un certificado sin haber practicado el examen correspondiente o que consignare en él datos distintos a los resultados obtenidos en el análisis practicado, será sancionado con una multa de 200 unidades tributarias mensuales

Los infractores a que se refieren los incisos precedentes, sean personas naturales o jurídicas, serán sancionados, además, con la inhabilitación perpetua para participar en futuros concursos del Sistema de Incentivos que regula la Ley. En caso que el infractor fuere una persona jurídica, se sancionará, asimismo, en la forma indicada en este inciso, a quienes hayan suministrado los antecedentes o información falsa que sirvió de base para expedir un Plan de Manejo, informe técnico o certificado falso, y a quienes hubieren consentido o actuado concertadamente en la expedición de dichos documentos.

Las multas establecidas en la Ley N° 20.412 de 2010, del Ministerio de Agricultura, serán aplicadas por el juez de policía local correspondiente.

## **13. DECLARACIÓN DE DESIERTO.**

El SAG se reserva el derecho a declarar desierto el concurso, en cualquier etapa del proceso antes de la selección de adjudicatarios de incentivos, cuando no se presenten postulantes o las postulaciones no cumplan con los requisitos.