



Manual de Usuario Externo

Sistema de Gestión de Cazadores (SIGE Cazadores)

Solicitud de Permiso de Caza para homologación de un permiso de caza extranjero

1. Objetivo

El presente manual tiene por objeto orientar a los usuarios en el proceso de solicitud de **homologación de permisos de caza mayor o menor emitidos en el extranjero**, a través del Sistema de Gestión de Cazadores (SIGE Cazadores), desde el ingreso al sistema hasta el seguimiento de la solicitud.

La solicitud debe ser presentada por un tercero de nacionalidad chilena, en representación del cazador extranjero, debido a que el sistema requiere autenticación mediante ClaveÚnica.

La homologación del permiso extranjero no implica la obtención automática de un permiso de caza en Chile. La solicitud será evaluada por el SAG conforme a los antecedentes presentados y la normativa vigente.

Para realizar la solicitud, deberá contar previamente con los siguientes antecedentes en formato digital para su carga en el sistema:

- Fotografía digital tamaño carné del cazador extranjero.
 - Copia del pasaporte o cédula de identidad del cazador extranjero.
 - Permiso de caza extranjero vigente.
 - Normativa del país de origen, traducida al español.
 - Poder otorgado por el cazador extranjero, cuando la solicitud sea presentada por un tercero.
-

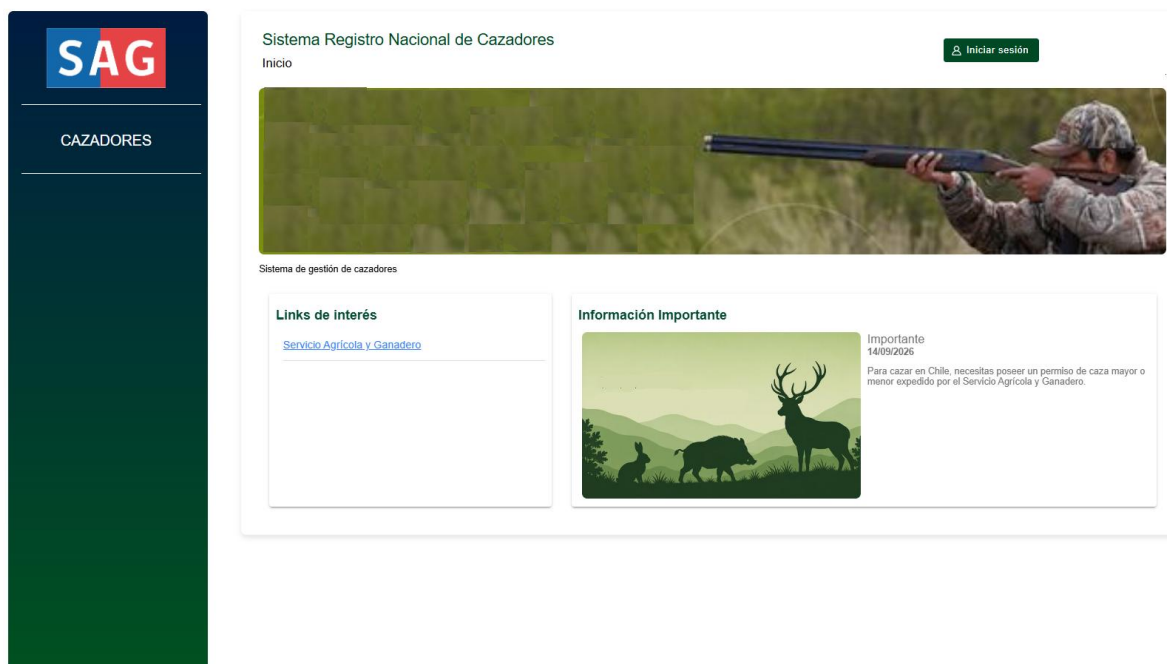
2. Acceso al sistema

Para iniciar una solicitud de permiso de caza para homologación de un permiso de caza extranjero, ingrese al portal SIGE Cazadores:

<https://sige-cazadores.sag.gob.cl/>

En la pantalla principal seleccione el botón "Iniciar sesión" (Fig. 1).

Figura 1. Pantalla de inicio del sistema



3. Inicio de sesión mediante ClaveÚnica

Al seleccionar la opción **"Iniciar sesión"**, el sistema redirigirá al portal de autenticación (Fig.2).

Ingresa utilizando su **ClaveÚnica** y siga las instrucciones indicadas en pantalla.

Figura 2. Acceso mediante ClaveÚnica

The screenshot shows the login interface for the Servicio Agrícola y Ganadero (SAG). At the top, there is a green header with the text "Servicio Agrícola y Ganadero". Below this is a white banner with the SAG logo and the text "Ventana de acceso Servicio Agrícola y Ganadero". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Ingreso de clientes" and contains instructions for digital access using a "clave única ciudadana". It features a blue button with a power icon and the text "ClaveÚnica". Below the button are two links: "¿Qué es la clave única? | ¿Olvidó su clave única?" and "¿Cómo obtengo la clave única? | Actualizar su clave única". The right column is titled "Ingreso de funcionarios" and contains instructions for staff access. It includes input fields for "Correo" and "Contraseña", both marked with a red asterisk. A blue "Ingresar" button is located at the bottom right of this section. The footer is a dark green bar with the SAG logo on the left, contact information in the center (address, phone number, and email), and a description of the organization on the right.

Servicio Agrícola y Ganadero

SAG Ventana de acceso Servicio Agrícola y Ganadero

Ingreso de clientes

Para poder realizar los trámites de forma digital, usted debe ingresar a nuestro sitio utilizando la **clave única ciudadana**.

 ClaveÚnica

[¿Qué es la clave única? | ¿Olvidó su clave única?](#)

[¿Cómo obtengo la clave única? | Actualizar su clave única](#)

Ingreso de funcionarios

Este acceso es únicamente para funcionarios SAG. Para poder ingresar, debe acceder con su correo institucional y la contraseña asignada por el servicio.

Correo *

Contraseña *

Ingresar

SAG

[Inicio](#) - [Ayuda](#) - [Iniciar Sesión](#) - [Web SAG](#) - [Web Gobierno](#) - [Contacto](#)

Servicio Agrícola y Ganadero © 2017

 Av. Libertador Bernardo O'Higgins 886
Santiago, Chile

 600 8161 724

 soporte@sag.gob.cl

Acerca de SAG

Organismo oficial del Estado de Chile, encargado de apoyar el desarrollo de la agricultura, los bosques y la ganadería, a través de la protección y mejoramiento de la salud de los animales y vegetales.

4. Ingreso a la solicitud

Una vez autenticado, accederá al menú principal del sistema **(Fig.3)**.

Para generar una nueva solicitud deberá seleccionar:

Gestión de Solicitudes → Solicitar Carnet de Caza (Fig.4).

Figura 3. Menú principal

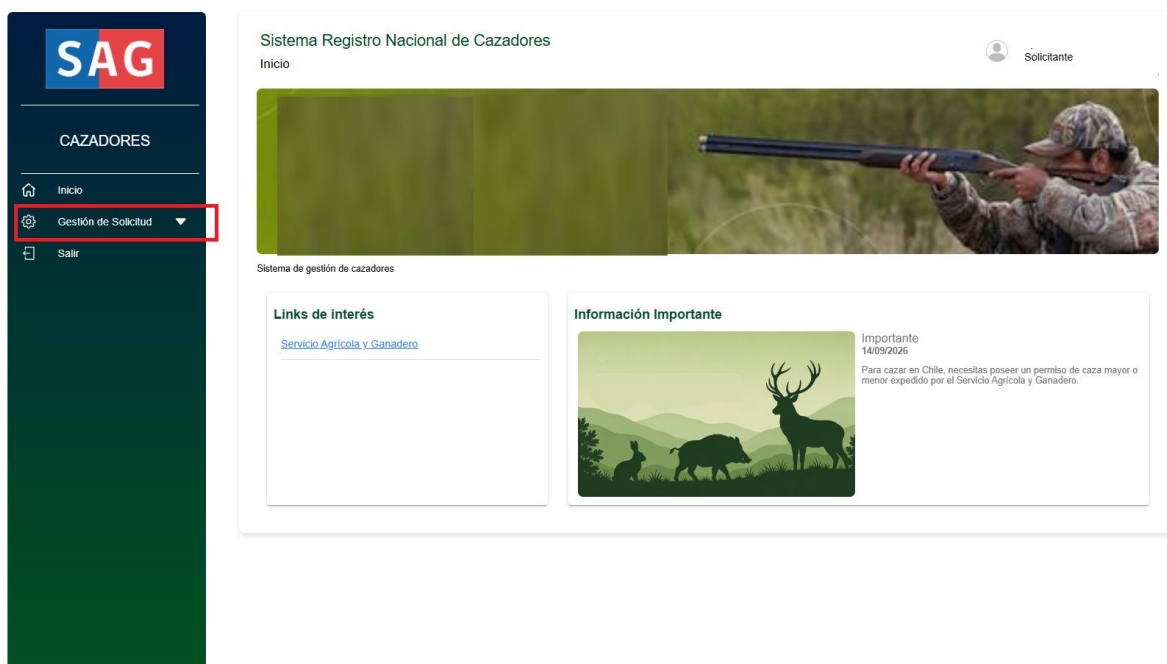
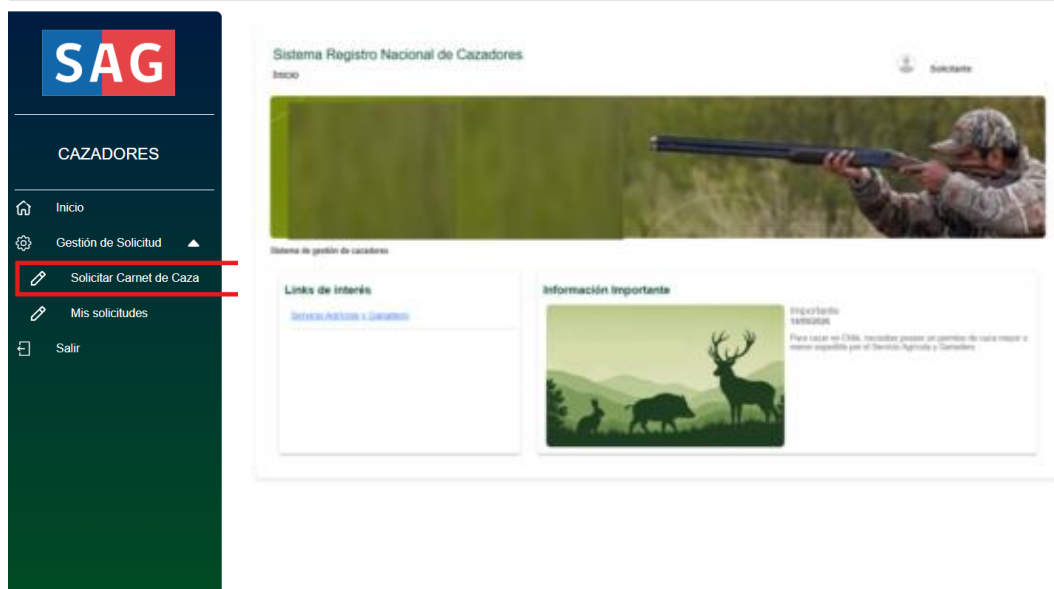


Figura 4. Opción "Solicitar Carnet de Caza"



5. Información general del trámite

Al ingresar a la solicitud, el sistema mostrará una descripción general del trámite, junto con las especificaciones técnicas de la fotografía digital que deberá adjuntar posteriormente (Fig.5).

Lea atentamente la información presentada antes de continuar.

Importante

La fotografía del cazador deberá cumplir con todos los requisitos indicados por el sistema. En caso contrario, el SAG podrá formular observaciones y solicitar una nueva fotografía, lo que podría retrasar la tramitación de la solicitud.

Durante el proceso podrá utilizar la opción **"Guardar borrador"**, permitiendo continuar el trámite posteriormente sin perder la información ingresada.

Para avanzar, presione **"Siguiente"**.

Figura 5. Resumen del trámite y requisitos de fotografía

Sistema Registro Nacional de Cazadores

Solicitud de Permiso de Caza Menor o Mayor

Marcela Alcáide
Solicitante

Información importante | Datos personales | Domicilio particular | Datos del cazador Extranjero | Datos Solicitud

Número de solicitud: | Fecha:

Este trámite permite la práctica legal de la caza en Chile, a través del respectivo permiso de caza que el Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) emite, autorizando la:

- **Caza mayor:** que autoriza la caza de animales que en su estado adulto alcanzan normalmente un peso de cuarenta o más kilogramos, aunque al momento de su caza su peso sea inferior.
- **Caza menor:** que permite cazar animales que en su estado adulto alcanzan habitualmente un peso inferior a 40 kilogramos

Este trámite además, **permite a un extranjero** validar su permiso de caza obtenido en su país de origen (Homologación), sin necesidad de rendir el examen de conocimientos, a través de un tercero con clave única (ciudadano(a) chileno/a con documento de identidad vigente), permitiéndole cazar en cotos de caza registrados en el SAG.

Antes de Comenzar tenga en cuenta que:

Este trámite tiene un costo asociado y el pago de esta tarifa no garantiza la entrega del permiso de caza.

Se debe rendir un examen de conocimientos sobre las normas legales y reglamentarias vigentes para la caza. Éste se puede repetir dos veces dentro del mismo año, sin la necesidad de pagar nuevamente el arancel. El o los exámenes deben ser rendidos de manera presencial en la oficina sectorial SAG correspondiente a su domicilio.

Debe adjuntar una fotografía digital con las siguientes características:

- Debe ser a color.
- Tener un fondo blanco.
- Haber sido tomada dentro de los últimos 6 meses para reflejar su apariencia actual.
- Debe abarcar la cara completa, la cual debe estar mirando directamente hacia la cámara.
- Los hombros superiores visibles y la expresión facial debe ser neutral, con ambos ojos abiertos.
- La fotografía debe contener el nombre completo y cédula de identidad o pasaporte (art. 11 y 13 del reglamento de caza).
- Formato digital permitido .jpg o .png y debe pesar un máximo de **2 MB**.

Es importante entregar correctamente la información de su cuenta de correo electrónico, ya que se le notificará por este medio el estado de avance del trámite.

Le recomendamos antes de iniciar esta solicitud revise los requisitos [Aquí](#)

Atrás | Guardar como borrador | Siguiente

6. Ingreso de antecedentes personales

En esta etapa, deberá ingresar los antecedentes personales del tercero que actúa en representación del cazador extranjero para la tramitación de la solicitud de homologación del permiso de caza **(Fig. 6)**.

Previamente, tendrá que seleccionar el cuadro donde indica “homologación de un permiso de caza extranjero para cazar en coto de caza”.

Algunos requisitos serán verificados automáticamente por la plataforma.

Importante

Verifique que el correo electrónico registrado sea correcto y se encuentre vigente, ya que el SAG utilizará dicho medio para:

- Comunicar eventuales observaciones detectadas durante la revisión de la solicitud.
- Solicitar la corrección o reemplazo de la fotografía cuando ésta no cumpla con los requisitos establecidos.

Una vez completada toda la información, seleccione **"Siguiende"**.

Figura 6. Formulario de antecedentes personales



CAZADORES

Inicio

Gestión de Solicitud

Solicitar Carnet de Caza

Mis solicitudes

Salir

Sistema Registro Nacional de Cazadores

Solicitud de Permiso de Caza Menor o Mayor

Solicitante

Información importante

Datos personales

Domicilio particular

Datos del cazador Extranjero

Datos Solicitud

Número de solicitud: | Fecha:

¿Qué permiso desea solicitar?

☐ Permiso de caza mayor / Permiso de caza menor

☐ Homologación de un permiso de caza extranjero para cazar en colto de caza

RUN

Nombres

Primer Apellido

Segundo Apellido

Ingrese valor

Fecha de Nacimiento

Ingrese fecha en formato dd-mm-aaaa

Género

Seleccione su género

Correo

Teléfono Fijo

Ingrese en formato (56XXXXXXXXXX)

Teléfono Celular

Ingrese en formato (569XXXXXXXXXX)

Actividad

Ingrese valor

¿Pertenece a una Asociación o Agrupación de Cazadores?

☐ Si

☐ No

Atrás

Guardar como borrador

Siguiente

7. Ingreso de domicilio

En esta sección deberá registrar su domicilio particular (**Fig.7**).

Cabe señalar que la oficina del SAG donde se tramitará la solicitud corresponderá a la oficina sectorial asociada su domicilio.

Importante

Una vez ingresada la información, presione "**Siguiente**".

Figura 7. Registro de domicilio

The image shows a web application interface for the 'Sistema Registro Nacional de Cazadores'. On the left is a dark green sidebar with the SAG logo and a menu for 'CAZADORES' including 'Inicio', 'Gestión de Solicitud', 'Solicitar Carnet de Caza', 'Mis solicitudes', and 'Salir'. The main content area has a header with the system name and a user profile icon labeled 'Solicitante'. Below the header is a tabbed interface with five tabs: 'Información importante', 'Datos personales', 'Domicilio particular' (which is active and highlighted in dark green), 'Datos del cazador Extranjero', and 'Datos Solicitud'. The 'Domicilio particular' form contains several input fields: a green box for 'Número de solicitud' and 'Fecha', a text field for 'Nombre Calle/Avenida/Pasaje', a text field for 'Número', a text field for 'Departamento' with a placeholder 'Block/Departamento', a dropdown menu for 'Región' with the placeholder 'Seleccione región', and a text field for 'Comuna' with a placeholder 'Seleccione Región para habilitar Selección de Comuna'. At the bottom of the form are three buttons: 'Atrás', 'Guardar como borrador', and 'Siguiente'.

8. Ingreso de datos del cazador extranjero

En esta etapa deberá ingresar los datos del cazador extranjero y adjuntar los documentos requeridos (Fig.8)



CAZADORES

Inicio

Gestión de Solicitud

Solicitar Carnet de Caza

Mis solicitudes

Salir

Sistema Registro Nacional de Cazadores

Solicitud de Permiso de Caza Menor o Mayor

Solicitante

Información importante

Datos personales

Domicilio particular

Datos del cazador Extranjero

Datos Solicitud

Número de solicitud: | Fecha

Datos del cazador Extranjero

Número de pasaporte

Ingrese valor

Nombres

Ingrese valor

Primer Apellido

Ingrese valor

Segundo Apellido

Ingrese valor

Nacionalidad

Seleccionar País de nacionalidad

Fecha de Nacimiento

Género

Genero

Datos de contacto del cazador

Correo Electrónico

Ingrese valor

Teléfono Fijo

Ingrese teléfono fijo internacional

Teléfono celular

Ingrese teléfono celular internacional

Domicilio Particular (Incluir país de residencia)

Ingrese valor

País de emisión del permiso de caza

Seleccionar País emisión de permiso

Copia del permiso de caza vigente por ambos lados

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

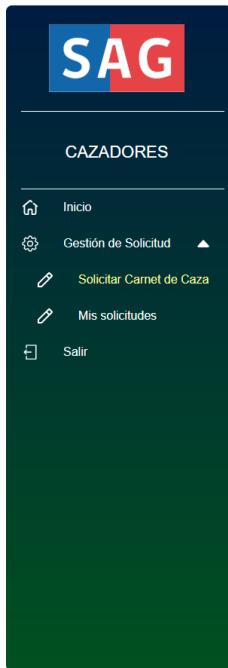
Archivos Soportados: PDF, JPG, PNG, JPEG

Copia del Pasaporte

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

Archivos Soportados: PDF, JPG, PNG, JPEG



Copia del permiso de caza vigente por ambos lados

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

Archivos Soportados: PDF, JPG, PNG, JPEG

Copia del Pasaporte

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

Archivos Soportados: PDF, JPG, PNG, JPEG

Norma del país que otorgó el permiso en idioma español

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

Archivos Soportados: PDF, JPG, PNG, JPEG

Poder simple firmado por el cazador extranjero para autorizar su representación

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

Archivos Soportados: PDF, JPG, PNG, JPEG

Fotografía del Cazador

Adjuntar archivo

Adjunto debe tener tamaño Máximo 2MB

Archivos Soportados: JPG, PNG, JPEG

Actividad

Ingrese su actividad

Atrás

Guardar como borrador

Siguiente

Una vez ingresada la información, presione "**Siguiente**".

9. Datos de la solicitud

En esta etapa deberá realizar las siguientes acciones **(Fig.9)**:

- Seleccionar el tipo de permiso que desea obtener:
 - Permiso para coto de caza menor.
 - Permiso para coto de caza mayor.
- Ingresar los datos del o los cotos de caza donde realizará la actividad

Figura 9. Selección del permiso e ingreso del o los cotos de caza

The image shows a web application interface for the SAG (Servicio Agrario y Ganadero) Sistema Registro Nacional de Cazadores. On the left is a dark green sidebar with the SAG logo and a menu for 'CAZADORES' including Inicio, Gestión de Solicitud, Solicitar Carnet de Caza, Mis solicitudes, and Salir. The main content area is titled 'Solicitud de Permiso de Caza Menor o Mayor' and has a user profile 'Solicitante'. It features a tabbed interface with 'Datos Solicitud' selected. The form includes a 'Número de solicitud' and 'Fecha' field, a 'Tipo de Solicitud' section with radio buttons for 'Permiso para coto de caza mayor' (selected) and 'Permiso para coto de caza menor', and a section for 'Datos del o los cotos de caza donde se va ejercer la actividad de caza'. This section contains three red-outlined input fields: a dropdown for 'Región', a text field for 'Selección de Comuna' (disabled until a region is selected), and a text field for 'Dirección del coto de caza'.

Sistema Registro Nacional de Cazadores
Solicitud de Permiso de Caza Menor o Mayor

Información importante | Datos personales | Domicilio particular | Datos del cazador Extranjero | **Datos Solicitud**

Número de solicitud: | Fecha:

Tipo de Solicitud

☒ Permiso para coto de caza mayor ☐ Permiso para coto de caza menor

Datos del o los cotos de caza donde se va ejercer la actividad de caza
En esta sección se debe ingresar la dirección de cada uno de los cotos de caza que visitara el cazador, posteriormente agregarlos con el boton inferior.

1. Ingresar región correspondiente a la ubicación del coto de caza:

Región

2. Ingresar comuna correspondiente al ubicación del coto de caza:

Seleccione Región para habilitar Selección de Comuna

3. Ingresar dirección del coto de caza

Dirección del coto de caza
Ingrese valor



CAZADORES

Inicio

Gestión de Solicitud

Solicitar Carnet de Caza

Mis solicitudes

Salir

4. Ingresar la fecha de inicio en que se encontrará ejerciendo la actividad en el coto de caza:

Fecha de visita al coto de caza (inicio)

4. Ingresar la fecha en que dejará de ejercer la actividad en el coto de caza:

Fecha de visita al coto de caza (fin)

5. Hacer click en botón "Añadir dirección":

Añadir Dirección

Complete todos los campos requeridos para añadir la dirección

6. En la siguiente grilla aparecerán los cotos ingresados. Podrá eliminarlos con el botón "eliminar" en caso de error.

Direcciones Ingresadas

Región	Comuna	Dirección	Fecha de visita al coto de caza (inicio)	Fecha de visita al coto de caza (fin)	Acción
--------	--------	-----------	--	---------------------------------------	--------

Oficina SAG que gestionará la solicitud

Oficina San Felipe

La Región y oficina donde se gestionará su solicitud se indica a continuación.

Es importante que tenga en cuenta que en la oficina indicada se transmitirá su solicitud y ante cualquier eventualidad usted debe acudir a dicha dirección.

Oficina SAG : Oficina San Felipe

Dirección oficina SAG: Avenida Chacabuco N° 275, San Felipe.

Atrás

Finalizar

En caso de que el cazador visite más de un coto de caza, después de hacer clic en "Añadir dirección", los campos correspondientes se limpiarán y podrá ingresar los antecedentes del nuevo coto.

Por último, se le señalará los datos de la oficina SAG donde se gestionará su solicitud.

Una vez completados los antecedentes requeridos, seleccione "**Finalizar**".

10. Validación de información

Si existen campos obligatorios incompletos o información incorrecta, el sistema mostrará un mensaje indicando las observaciones detectadas.

Para continuar deberá:

1. Revisar el mensaje informado.
2. Corregir los antecedentes observados.
3. Completar los campos pendientes.
4. Seleccionar nuevamente la opción "**Finalizar**".

Figura 9. Mensajes de validación

The screenshot displays the 'Sistema Registro Nacional de Cazadores' (National Hunter Registration System) interface. On the left is a dark sidebar with the SAG logo and navigation links: Inicio, Gestión de Solicitud, Solicitar Carnet de Caza, Mis solicitudes, and Salir. The main content area shows the 'Solicitud de Permiso de Caza Menor o Mayor' form. A modal window titled 'Errores en el formulario' is centered, listing the following errors:

- Datos personales:**
 - El apellido es requerido.
 - La persona debe tener al menos 18 años.
- Domicilio particular:**
 - La dirección es requerida.
 - El número es requerido.
 - La región es requerida.
 - La comuna es requerida.
- Datos Solicitud:**
 - El archivo correspondiente a la foto del cazador debe ser adjuntado.

An 'ACEPTAR' button is at the bottom of the modal. In the background, the form fields for 'RUN', 'Nombres', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido' are visible, with a red error message 'El apellido es requerido.' appearing below the 'Segundo Apellido' field.

11. Pago del trámite

Una vez finalizada correctamente la solicitud, el sistema redirigirá al portal de pagos para efectuar el pago correspondiente.

Seleccione la modalidad de pago disponible y complete la transacción siguiendo las instrucciones indicadas en pantalla.

Figura 10. Portal de pagos



Portal Pagos
Servicio Agrícola y Ganadero

Pago de servicios

Bienvenido al servicio de pagos. Para tramitar el pago de una o varias Solicitudes de Servicio, por favor envíe los datos correspondientes.

Seleccione el tipo de documento a generar:

☒ Boleta ☐ Factura

Seleccione el método de pago:



[Pagar](#)

Total a Pagar: \$60.102

Cupones.

Lista de valores referenciales de las solicitudes.

Numero Solicitud (A)	Numero Solicitud (M)	Fecha Solicitud	Tipo Pago	Cliente	Unidad SAG	Cupón	Subtotal	IVA	Total	Estado	Fecha Prestación
3775962		07-10-2026	Pago Previo		METROPOLITANA DE SANTIAGO SEDE REGIONAL REGIÓN	3678705	\$30.505,70	\$9.596,08	\$60.101,78	SPS PENDIENTE DE PAGO	07-10-2026

12. Revisión de antecedentes

Una vez ingresada la solicitud y efectuado el pago correspondiente, el SAG revisará los antecedentes presentados.

Todas las comunicaciones relacionadas con la tramitación se efectuarán al correo electrónico registrado por el solicitante.

A través de dicho correo se informará:

- Observaciones detectadas durante la revisión de los antecedentes.
- Solicitudes de corrección o reemplazo de la fotografía cuando ésta no cumpla con las condiciones exigidas.
- Cualquier otra información necesaria para continuar con la tramitación.

Recomendación

Revise periódicamente su correo electrónico, incluyendo la carpeta de correo no deseado o spam, para asegurar la recepción oportuna de las comunicaciones del SAG.

13. Consulta del estado de la solicitud

Una vez presentada la solicitud, podrá consultar su estado ingresando a la opción:

Gestión de Solicitudes → Mis Solicitudes

En esta sección podrá visualizar todas las solicitudes efectuadas y su estado de tramitación.

Si la tabla contiene más información que la visible en pantalla, utilice la barra de desplazamiento horizontal para revisar la totalidad de los antecedentes.

Figura 12. Consulta de solicitudes

SAG

CAZADORES

- Inicio
- Gestión de Solicitud
- Solicitar Carnet de Caza
- Mis solicitudes**
- Salir

Sistema Registro Nacional de Cazadores

Mis solicitudes

Solicitante

N° de Solicitud	RUN	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Pasaporte Cazador	Nombre Cazador Extranjero	Apel Caza
6	78546.3	José	Gump	Forest			
7	78546.3	Jose	Gump	Ikj	2336566	uj	J

Elementos por página: 10 1 - 2 de 2 |< < > >|

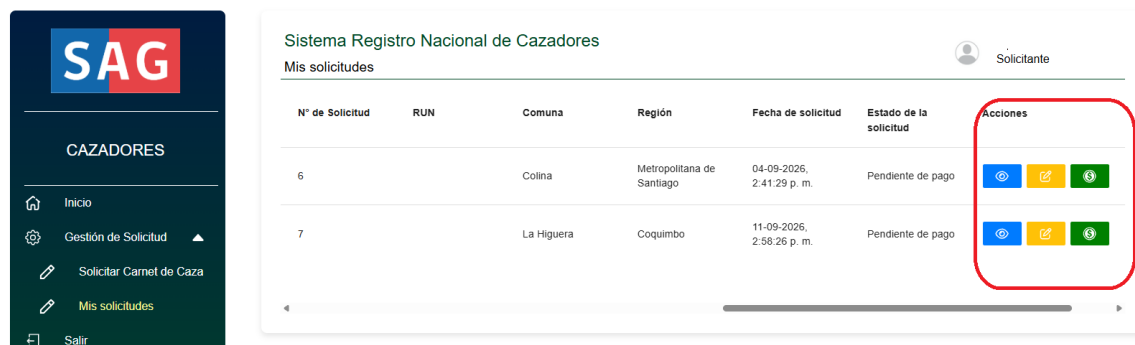
14. Acciones disponibles sobre una solicitud

Desde la sección **Mis Solicitudes** podrá realizar distintas acciones dependiendo del estado de la solicitud.

Entre ellas:

- Ver el detalle de la solicitud.
- Editar solicitudes que aún no hayan sido finalizadas.
- Realizar el pago de solicitudes guardadas pendientes de pago.
- Revisar información asociada al trámite.

Figura 13. Acciones disponibles



15. Recomendaciones finales

Antes de enviar su solicitud recuerde:

- Verificar que todos los antecedentes ingresados sean correctos.
 - Confirmar que el correo electrónico registrado se encuentre operativo.
 - Revisar que la fotografía cumpla con las especificaciones solicitadas.
 - Conservar los comprobantes de pago asociados al trámite.
 - Revisar periódicamente el estado de la solicitud en la plataforma.
 - Estar atento a las comunicaciones enviadas por el SAG para coordinaciones relacionadas con el examen o eventuales observaciones.
-

Servicio Agrícola y Ganadero (SAG)
Sistema de Gestión de Cazadores (SIGE Cazadores)

Versión 1.0- Manual para usuarios externos