

## Procedimiento para Prueba Archivo Plano de Planilla de Despacho.

### Acciones a seguir antes de realizar prueba:

1. Identifica Exportadora: (Ejemplo :Copefrut S.A, código 134 ).
2. Asegurar que la Exportadora este relacionada con:
  - a. La **Agencia de Aduana**: (Ej.:En Puerto Valparaíso trabaja con Jorge Carle Arias y CIA Ltda., código 5).
  - b. La **Planta**: Ej: David del Curto S.A. Paine (Maipo), código M-21.
3. Revisar producto y país de destino.
  - a. Producto: Ciruelas frescas (28).
  - b. País destino: Brasil (32).

### Supuestos:

1. El exportador relacionado con usted., ya asoció (dentro del sistema), la Agencia de Aduana y la Planta con el cual usted trabaja.
2. Se encuentra relacionado en el sistema, los productos que usted exporta con los países de destino donde van sus productos.

### 3 Pasos generales a seguir, para realizar las pruebas para procesar el Archivo Plano de Planilla de Despacho:

1. Obtener códigos de empresas, productos y países que interfieren en la exportación.
2. Crear la SPS (Solicitud de Prestación de Servicios).
3. Ingresar encabezado de Planilla de Despacho, asociando el Archivo Plano.

### Detalle de pasos:

1. Ingresar al sitio Web del SAG [www.sag.gob.cl](http://www.sag.gob.cl)
2. Ingresar con cuenta de Supervisor para Pruebas. En el "Acceso área privada" del sitio web del SAG.
  - a. Nombre = supervisor.puerto
  - b. Clave = 12345
3. Presionar el botón "Entrar".
4. Escoger la opción de [Multipuerto de PRUEBA](#), que corresponde a la versión del MULTIPUERTO para efectos de CAPACITACION y PRUEBAS (no es de Producción).
  - a. Aparece la pantalla de Control de accesos del AMBIENTE DE PRUEBA, en la cual se describe como supervisor del puerto de la OFICINA

### Procedimiento para Prueba Archivo Plano de Planilla de Despacho.

VALPARAISO y solicita el Tipo de Perfil con el cual se trabajará en el Sistema.

5. Seleccione el Tipo de Perfil de "Administrativo".
6. Presionar el botón "Continuar".
7. En Menú de Opciones para Administrativo seleccione la opción de "SOLICITUD DE SERVICIO SIN HORA".
  - a. Lo anterior, servirá para generar una SPS (Solicitud de Prestación de Servicio), para el mismo día que estoy haciendo las pruebas.
8. En Antecedentes del Servicio seleccione :
  - a. En la opción Tipo de Servicio: "Mercadería Inspeccionada", clikeando el radio-button correspondiente.
  - b. Y en la Opciones del Servicio: "Frutas y Hortalizas", clikeando el radio-button correspondiente.
9. Presione el botón "Aceptar".
  - a. Al presionar este botón, pasará al formulario de "Solicitud de Prestación de Servicios". En donde pide varios datos, tales como: Nombre de la Agencia, Nombre del Exportador, País de Destino y Nombre de la Nave.
10. Seleccione Nombre de Agencia de la lista desplegable: La Agencia de Aduana con la cuál usted trabaja.

Ejemplo: Jorge Carle Arias y Cia. Ltda.. (5)
11. Seleccione Nombre del Exportador de la lista desplegable: La Exportadora la cual usted esta asociada.

Ejemplo: Copefrut S.A.
12. Seleccione el Nombre de la Nave de la lista desplegable: La nave en la cual exportará sus productos al comprador.

Ejemplo: Abra.
13. En "Detalle del Servicio SPS". Presionar el Botón "Agregar Producto".
  - a. Usted debe introducir los datos solicitados, tales como: Especie, Condición de Especies, Producto, Cantidad de Bultos y Kilos totales.
14. Seleccione la Especie de la lista desplegable: Esta Especie esta asociada para el país de destino.

### Procedimiento para Prueba Archivo Plano de Planilla de Despacho.

Ejemplo: Ciruela.

15. Seleccione Condición de Especie de la lista desplegable: Está Condición de Especie esta asociada a cada Especie.

Ejemplo: Fresco.

16. Seleccione Producto de la lista desplegable: Esto es la relación entre la Especie y la Condición de Especie.

Ejemplo: Ciruelas frescas.

17. Ingresar la Cantidad de Bultos a enviar.

18. Ingresar los Kilos totales de los productos a enviar.

19. Presionar el botón "Grabar Detalle".

- a. Es aquí donde aparece el "Detalle del Servicio SPS" con la información incorporada. Usted puede agregar más productos presionando el botón "Agregar Producto". Además usted puede eliminar el producto a través del icono de papelera (Elimina Detalle).

20. Terminado el proceso presione el botón "Enviar Solicitud Servicio".

Salga del sistema para cambiar de usuario:

Ingrese en el H-P del sitio [www.sag.gob.cl](http://www.sag.gob.cl), la cuenta correspondiente a la Planta, Exportadora o Agencia para proceder a generar la Planilla de Despacho.

21. Ingresar en el "Acceso área privada" la cuenta y clave de:

- Planta (Contraparte)\*,
- Exportadora (Funcionario)\* o
- Agencia (Funcionario)\*.

\* Cada Planta, Exportadora o Agencia deberá ingresar su cuenta y clave para ingresar al sistema.

22. Presionar el botón "Entrar", presionar opción "Ir a Aplicaciones".

23. Escoger la opción de [Multipuerto de PRUEBA](#), que corresponde a la versión del MULTIPUERTO para efectos de CAPACITACION y PRUEBAS (no es de Producción).

En el formulario de Control de Acceso, seleccione la Oficina donde desempeña labores y el Tipo de Perfil con el cual se trabajará en el sistema.

24. En el dato requerido en el Campo "Oficina donde Desempeña labores": Ej.: seleccione el "Oficina Sectorial Maipo".

### Procedimiento para Prueba Archivo Plano de Planilla de Despacho.

25. En el Campo "Tipo de perfil": Seleccione "Contraparte(Planta)"; "Funcionario(Exportadora)" o "Funcionario(Agencia)".
26. Presione el botón "Continuar".
27. En Menú de Opciones para Contraparte seleccione la opción de "LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS EN PUERTO"
28. En Listado de Servicios Solicitados, se encuentra el formulario "Búsqueda de Servicios". Usted debe seleccionar los datos solicitados, tales como:
  - Seleccione Tipo de Puerto de la lista desplegable. El Tipo de Puerto a seleccionar debe ser el registrado en la SPS creada en la 1ª etapa.  
  
Ejemplo: Maritimo.
  - Seleccione Nombre Puerto de la lista desplegable. El Nombre Puerto a seleccionar debe ser el registrado en la SPS creada en la 1ª etapa.  
  
Ejemplo: Puerto Valparaíso.
  - Seleccione Nombre del Exportador de la lista desplegable. El Nombre del Exportador a seleccionar debe ser el registrado en la SPS creada en la 1ª etapa.  
  
Ejemplo: Copefrut S.A.
29. Se desplegará las SPS disponible para los datos ingresados.
30. Pinche el número de la SPS (primera columna de Resultado de la Búsqueda).
31. A continuación llene los datos de solicitud de inspección.
32. En el campo "Consignatario", seleccione de la lista desplegable el dato apropiado.
33. Para subir un archivo plano, seleccione la opción "Subir por Archivo".
34. Presione botón "Agregar Producto", lo que provocará un refresco del formulario, apareciendo el botón "Examinar".
35. En el campo "Puerto Destino", seleccione de la lista desplegable el dato apropiado.  
  
Ejemplo: Río de Janeiro.
36. Presione botón "Examinar" (ó Browse) y seleccione al archivo plano a subir.
37. Una vez seleccionado el archivo plano a subir, presione el botón "Subir Archivo", lo que provocará el procesamiento y validación de la estructura y datos contenidos en el archivo plano.

### Procedimiento para Prueba Archivo Plano de Planilla de Despacho.

- a. Es aquí donde aparece el "Detalle del Servicio SPS" con la información incorporada. Usted puede agregar más productos presionando el botón "Agregar Producto". Además usted puede eliminar el producto a través del icono de papelera (Elimina Detalle).

38. Terminado el proceso presione el botón "Enviar Solicitud Inspección".

Ejemplo: - SPS: 22695.

1	Código de Planta: M-21 (David del Curto S.A. Planta el Paine (Maipo)).
2	Número de Planilla: 01.
3	Código de País: 32 (Brasil).
4	Código del Exportador: 134 (Copefrut S.A).
5	Código de Agencia: 5 (Jorge Carle Arias y cia Ltda.).
6	Código de Producto: 28 (Ciruelas frescas).
7	Patente camión: 1k2233.
8	Número de Guía de Despacho: 01.
9	Fecha de despacho: 2007/09/06.
10	Cantidad de Bultos: 1000.
11	Peso Neto: 10000.
12	Código del tipo de envase: 14 (bolsa).
13	Código del Tipo de Planilla: 4 (SAG/origen 4).
14	Código del Puerto de Destino: 36 (Río de Janeiro).
15	Identificación del Contenedor: 3000.
16	Cantidad de registros del campo 17: 2.
17	Códigos Origen de Productos: 13,01,31- 01,03,04 (Corresponde a Renca y a Colchane).

Ejemplo del archivo plano:

