

GUIA PARA EL USO DEL MODULO MULTIPUERTO (CONTRAPARTES)

INDICE

Ingreso a la Página Web del SAG.....	3
Perfil Super Administrador.....	4
1. Asociar Empresa Oficina	4
2. Asignar Perfiles y Puerto de Trabajo	5
Perfil Contraparte	7
1. Listado de Servicios Solicitados en Puerto.....	7
2. Listado de Servicios para Modificar en Puerto.....	10

Ingreso a la Página Web del SAG

Para ingresar al sistema usted debe estar previamente autorizado. El proceso de solicitud de usuarios se encuentra en el Anexo 1 de este manual.

Una vez que se ha obtenido el nombre de usuario y contraseña, se debe digitar en la dirección de la página web del SAG (<http://www.sag.gob.cl>) e ingresar los datos en el lugar marcado en la siguiente imagen:



Luego, se debe seleccionar la opción “Multipuerto de Prueba”



Posteriormente, se debe seleccionar la oficina sectorial con la cual se va a operar y el tipo de perfil que corresponda.


Perfil Super Administrador

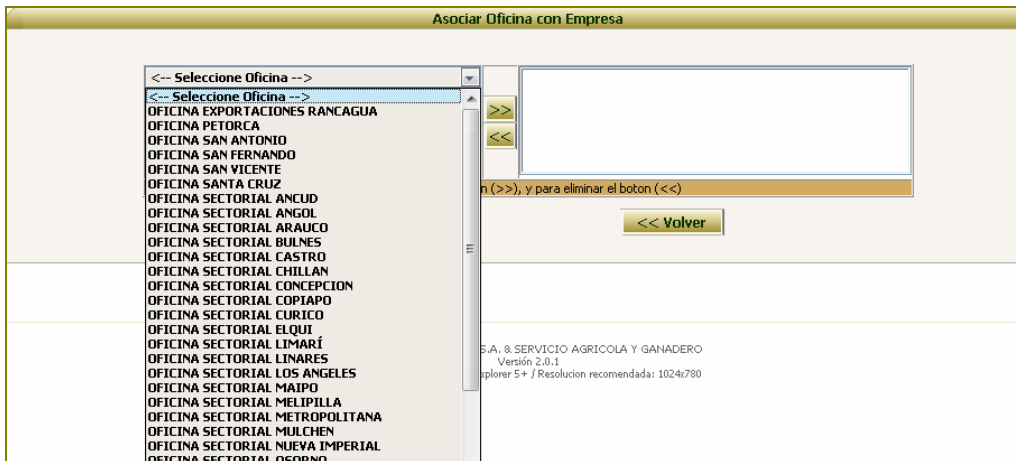
Este perfil permite asociar la planta a una oficina sectorial y asignar los perfiles a los funcionarios de la planta.

Para ingresar, se debe presionar sobre la opción Perfil Super Administrador, con lo cual aparecerá la siguiente pantalla

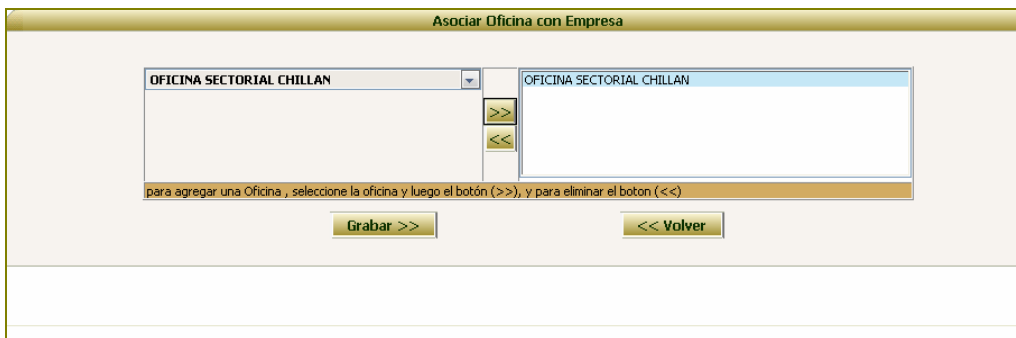
1. Asociar Empresa Oficina

Esta opción permite asociar la empresa con la oficina sectorial con la que operará.

Para ello, se debe seleccionar la oficina que corresponda y presionar el botón .



Con lo cual la oficina aparecerá en el cuadro de la derecha.



Finalmente, se debe presionar el botón Grabar para guardar la información ingresada.

2. Asignar Perfiles y Puerto de Trabajo

Como su nombre lo indica, esta opción permite asignar uno o más perfiles a las personas creadas para operar en la empresa.

Para ello, primero se debe seleccionar el nombre del usuario

Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Usuario

<-- Seleccione Usuario -->

<-- Seleccione Usuario -->

PLANTA DEMO USUARIO

<-- Seleccione Oficina -->

Perfil

ADMINISTRATIVO SUPER ADMINISTRADOR

!! SOLO PODRA ASIGNAR EL PERFIL ADMINISTRATIVO, EN RELACION A LOS CONTRAPARTES Y AYUDANTES DE ESTOS LOS ASIGNARA EL SAG SECTORIAL A TRAVAES DEL SUPERVISOR !!

Luego, se debe seleccionar la oficina portuaria en la cual se desempeñara

Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Usuario

PLANTA DEMO USUARIO

Oficina

<-- Seleccione Oficina -->

<-- Seleccione Oficina -->

OFICINA SECTORIAL CHILLAN

ADMINISTRATIVO SUPER ADMINISTRADOR

!! SOLO PODRA ASIGNAR EL PERFIL ADMINISTRATIVO, EN RELACION A LOS CONTRAPARTES Y AYUDANTES DE ESTOS LOS ASIGNARA EL SAG SECTORIAL A TRAVAES DEL SUPERVISOR !!

Para posteriormente asignar el perfil de Administrativo o Super Administrador, pinchando sobre el cuadrado correspondiente

Asignar Perfiles y Puertos de Trabajo

Usuario

PLANTA DEMO USUARIO

Oficina

OFICINA SECTORIAL CHILLAN

Perfil

ADMINISTRATIVO SUPER ADMINISTRADOR

!! SOLO PODRA ASIGNAR EL PERFIL ADMINISTRATIVO, EN RELACION A LOS CONTRAPARTES Y AYUDANTES DE ESTOS LOS ASIGNARA EL SAG SECTORIAL A TRAVAES DEL SUPERVISOR !!

El perfil Administrativo permitirá luego obtener el perfil de Contraparte.

Perfil Contraparte

Para obtener este perfil, el "Super Administrador" de la planta debe asignar el perfil Administrativo y luego comunicarse con el Supervisor SAG de la oficina sectorial correspondiente para solicitarle dicha asignación.

Una vez asignado el perfil, se debe ingresar al sistema y seleccionar la oficina sectorial que corresponda y el perfil "Contraparte", para luego presionar el botón "Continuar". Con ello, el sistema desplegará las siguientes opciones:

The screenshot displays a web application interface. At the top, there are several input fields and labels: 'Conectado:' with the value 'USUARIO PLANTA DEMO', 'Tipo de Perfil:' with 'CONTRAPARTE', 'Empresa:' with 'PLANTA DEMO', 'Código' with 'NA-99', and 'Oficina SAG:' with 'OFICINA SECTORIAL CHILLAN'. Below these fields is a large white box titled 'Menu de Opciones para CONTRAPARTE' containing a list of menu items, each preceded by a blue right-pointing arrow. The items are: 'LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS EN PUERTO', 'LISTADO DE SERVICIOS PARA MODIFICAR EN PUERTO', 'MODIFICAR PRESENTACIÓN DE LOTES', 'CREAR PLANILLA DE DESPACHO', 'MODIFICAR PLANILLAS', 'ENVIAR PLANILLA A PUERTO', 'IMPRIMIR PLANILLA / TALON DESPACHO', 'SOLICITAR SPS EN ORIGEN', 'PRESENTACIÓN DE LOTES PARA INSPECCIÓN', 'ENVIO PALLETS A REPALETIZACION', 'REPALETIZACION PALLETS', 'ENVIO PALLET REPALETIZADO AL SAG', 'LISTADO DE EXPORTADORES', and 'LISTADO DE CODIGOS'. At the bottom of the menu box are two buttons: 'Volver' and 'Cerrar Sesion'.

1. Listado de Servicios Solicitados en Puerto

Esta opción permite ingresar planillas de despacho de medios de transportes que ya fueron despachados desde una planta.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las SPS creadas que aún no poseen planillas de despacho ingresadas. Para ello, primero se debe seleccionar:

Tipo de Puerto: corresponde al tipo de puerto al cual llegará el medio de transporte (aéreo, courier, marítimo o terrestre)

Nombre del Puerto: corresponde al nombre del puerto al cual llegará el medio de transporte y que tiene relación con el tipo de puerto seleccionado anteriormente.

Nombre Exportador: corresponde al nombre del exportador de los productos que carga el medio de transporte.

LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS

📍 **Busqueda de Servicios**

Tipo Puerto:

Nombre Puerto:

Nombre Exportador:

Volver

Resultado de la Búsqueda

SPS	Fecha Servicio	NOMBRE EXPORTADOR	NOMBRE AGENCIA	NOMBRE PUERTO	DESTINO	NAVE	TIPO DE SPS
124	20/07/2008	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	TALCAHUANO	AUSTRALIA	AFRICA REEFER	Inspección Directa
123	20/07/2008	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	TALCAHUANO	ECUADOR	AFRICAN SKY	Mercadería Inspeccionada

● TOTAL REGISTROS ENCONTRADOS = 2

Al seleccionar la SPS que corresponda al exportador, agencia, destino y nave de los productos aprobados que trae el medio de transporte, aparecerá la siguiente pantalla con la información ingresada previamente en la SPS.

SOLICITUD DE INSPECCION

Antecedentes de la Inspección FOLIO Nº

Folio SPS:

Fecha:

Nombre Exportador:

Nombre Agencia:

Consignatario:

País de Destino:

Otros Destinos:

Nombre de la Nave:

Unidad de medida:

Tipo Prestación:

Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio Inspección

Nº Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Producto	Nombre Variedad	Nº Plantas/ NºBultos	Unidad de Medida (kg)	Comuna(s) Origen	Eliminar
Agregar Producto >>>									

Para agregar el detalle de la planilla de despacho, primero se debe activar el botón Agregar Detalle, lo cual se logra seleccionando el tipo de planilla (planilla manual o subir por archivo).

Planilla manual: opción utilizada para ingresar manualmente el detalle de una planilla de despacho.

Subir por archivo: opción utilizada para completar los campos del detalle de la planilla de despacho a través de la carga de un archivo plano.

Si se opta por el tipo de planilla manual y se presiona el botón Agregar Planilla, aparecerá la siguiente pantalla

SOLICITUD DE INSPECCION

Detalle Solicitud

* Nº PLANILLA

* Tipo Planilla -- Seleccione Tipo Planilla --

* Nombre de la Planta PLANTA DEMO Código NA-99

* Especie -- Seleccione Especie --

* Condicion Especie -- Seleccione Tipo Condición --

* Producto <-- Seleccione Producto -->

Variedad

* Tipo Envase -- Seleccione Tipo Envase --

* Puerto Destino -- Seleccione Puerto --

* Patente Camión (AA1234)

Contenedor

Fecha de Despacho (DD/MM/AAAA)

Guia de Despacho

* Número de Envases

* Total Unidad de Medida(kg)

* Datos Requeridos

* SELECCIONE COMUNAS DE ORIGEN DE LA MERCADERIA

<-- Seleccione Comuna -->

>>> <<<<

Una vez ingresada la información, se debe presionar el botón Grabar Detalle, con lo cual esta aparecerá automáticamente en la pantalla general de la solicitud de inspección o embarque.

Detalle del Servicio Inspección

Nº Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Producto	Nombre Variedad	Nº Plantas/ N'Bufos	Unidad de Medida (kg)	Comuna(s) Origen	Eliminar
411	O	PLANTA DEMO	TT2333	MANZANAS FRESCAS (MANZANA-FRESCO)	SIN ESPECIFICAR	1000 CAJAS	20000	BULNES	

Agregar Producto >>

Enviar Solicitud Inspección >> **<< Salir sin Grabar**

Si se desea agregar otra fila de la misma planilla u otra planilla de despacho, se debe presionar nuevamente el botón Agregar Planilla o de lo contrario finalizar el ingreso presionando el botón Enviar Solicitud de Inspección.

2. Listado de Servicios para Modificar en Puerto

Esta opción permite ingresar planillas de despacho en una SPS que ya tiene información y consultar el estado de las planillas de despacho ya ingresadas.

Al seleccionar esta opción, el sistema listará las SPS creadas que poseen planillas de despacho ingresadas. Para ello, primero se debe seleccionar:

Tipo de Puerto: corresponde al tipo de puerto al cual llegará el medio de transporte (aéreo, courier, marítimo o terrestre)

Nombre del Puerto: corresponde al nombre del puerto al cual llegará el medio de transporte.

Nombre Exportador: corresponde al nombre del exportador de los productos que carga el medio de transporte.

FOLIO	FOLIO SPS	Fecha Servicio	NOMBRE EXPORTADOR	NOMBRE AGENCIA	NOMBRE NAVE	NOMBRE PUERTO	DESTINO	TIPO DE SPS
48	123	20/07/2008	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	AFRICAN SKY	TALCAHUANO	ECUADOR	Mercadería Inspeccionada
47	111	10/07/2008	EXPORTADOR DEMO	AGENCIA DEMO	AHMET BEY	TALCAHUANO	BOLIVIA	Inspección Directa
42	100	09/07/2008	EXPORTADOR DEMO	D. TORO	AHMET BEY	TALCAHUANO	ESTADOS UNIDOS	Mercadería Inspeccionada
43	76	09/07/2008	EXPORTADOR DEMO	E. SEPULVEDA	ABRA	TALCAHUANO	ALEMANIA	Mercadería Inspeccionada
24	40	09/07/2008	EXPORTADOR DEMO	F. LAPORT	AEGEAN I	TALCAHUANO	ESTADOS UNIDOS	Mercadería Inspeccionada

Al seleccionar la SPS que corresponda al exportador, agencia, destino y nave de los productos aprobados que trae el medio de transporte, aparecerá la siguiente pantalla con la información ingresada previamente en la SPS.



MODIFICAR SOLICITUD DE INSPECCION

FOLIO N° 48

Antecedentes de la Inspección

Numero SPS: 123
 Fecha: 20/07/2008
 Nombre Exportador: EXPORTADOR DEMO
 Nombre Agencia: AGENCIA DEMO
 Consignatario: << Seleccione Consignatario >>
 País de Destino: ECUADOR
 Otros Destinos:
 Nombre de la Nave: AFRICAN SKY
 Unidad de medida: KILOGRAMOS
 Tipo Prestación: Mercadería Inspeccionada
 Tipo Planilla: Planilla Manual | Subir por Archivo

Detalle del Servicio Inspección

N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen	Acción
411	O	PLANTA DEMO	TT2333		MANZANAS FRESCAS (MANZANA-FRESCO)	SIN ESPECIFICAR	1000 CAJAS	20000	BULNES	 

Agregar Producto >>

Para agregar una nueva planilla de despacho, se debe presionar el botón Agregar Producto, con lo cual se desplegará la siguiente ventana



SOLICITUD DE INSPECCION

Detalle Solicitud

* N° PLANILLA:
 * Tipo Planilla: -- Seleccione Tipo Planilla --
 * Nombre de la Planta: PLANTA DEMO Código NA-99
 * Especie: -- Seleccione Especie --
 * Condición Especie: -- Seleccione Tipo Condición --
 * Producto: <--Seleccione Producto-->
 Variedad:
 * Tipo Envase: -- Seleccione Tipo Envase --
 * Puerto Destino: -- Seleccione Puerto--
 * Patente Camión (AA1234):
 Contenedor:
 Fecha de Despacho (DD/MM/AAAA):
 Guía de Despacho:
 * Número de Envases:
 * Total Unidad de Medida(kg):
 * Datos Requeridos

*** SELECCION COMUNAS DE ORIGEN DE LA MERCADERIA**

<-- Seleccione Comuna -->

Además de ingresar nuevas planillas de despacho, esta opción permite consultar, modificar y eliminar planillas de despacho ya ingresadas.

Si la planilla de despacho no ha sido verificada por el SAG, la fila correspondiente aparecerá de color amarillo y podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio Inspección										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen	Accion
411	O	PLANTA DEMO	TT2333		MANZANAS FRESCAS (MANZANA-FRESCO)	SIN ESPECIFICAR	1000 CAJAS	20000	BULNES	

[Agregar Producto >>](#)

Si la planilla de despacho ha sido verificada por el SAG y aprobada, la fila correspondiente aparecerá de color verde y no podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio Inspección										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen	Accion
411	O	PLANTA DEMO	TT2333		MANZANAS FRESCAS (MANZANA-FRESCO)	SIN ESPECIFICAR	1000 CAJAS	20000	BULNES	<input checked="" type="checkbox"/>

[Agregar Producto >>](#)

Si la planilla de despacho ha sido verificada por el SAG y rechazada, la fila correspondiente aparecerá de color rojo y podrá ser modificada o eliminada.

Detalle del Servicio Inspección										
N° Planilla	Tipo Planilla	Planta	Patente	Contenedor	Producto	Nombre Variedad	N° Plantas/ N°Bultos	Peso Neto (Kg)	Comuna(s) Origen	Accion
411	O	PLANTA DEMO	TT2333		MANZANAS FRESCAS (MANZANA-FRESCO)	SIN ESPECIFICAR	1000 CAJAS	20000	BULNES	

[Agregar Producto >>](#)